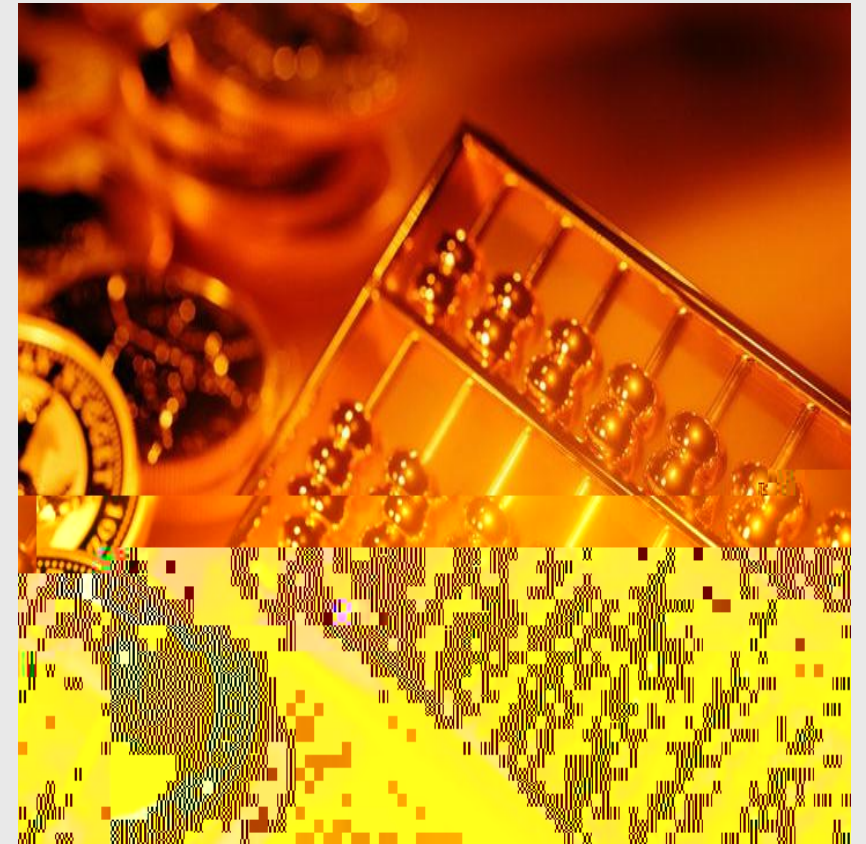
















周期	时间	内容	组织部门	责任人	参加人
周	周一	每周一理日	企管部	系主任	全员
	周三	每周一品日	市场部	总监	全员
	周四	每周一案日	企管部	系主任	全员
	周五	轮讲轮训日 工作周报	各团队	经理	全员
	周六	周例会	各团队	经理	全员
月	1-2 日	营销会议	营销系	系主任	营销系全员
	3日	工业经管会	生产系	系主任	相关人员
	4-5 日	集团经管会 高管论坛	经管委	主任	集团各总、总监 子司一二把手 财务负责人
	6日	财务 法务专题会	计财部 法务部	总监	相关人员
	10 日	决算日	计财部	总监	副总
	18 日	工资发放日	计划部	总监	全员
		敬孝金日	计划部	总监	全员
	26 日	安全质量日	各团队	总经理	全员
	28 日	民主评议日	人资部	经理	全员
		预算日	计划部	总经理	副总
		生产成本分析日	制药生产	副总	相关人员
		财务分析日	计财部	总监	财务人员
		差距日 问题反馈日	各团队	经理	全员
	第三周 六、日	经理、研究生、员 工论坛 /2 月	人资部	坛主	全员





为中国人喝彩 为中国人喝彩