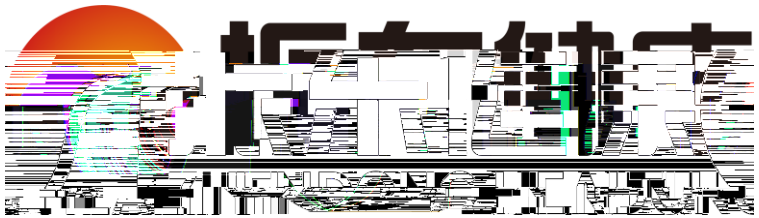


我在为谁工作?

我应该学习什么?

怎样将我的工作与学习相结合?

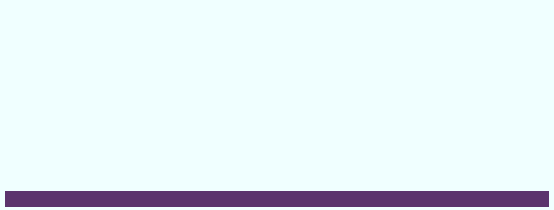
01

02

03

04

05



01

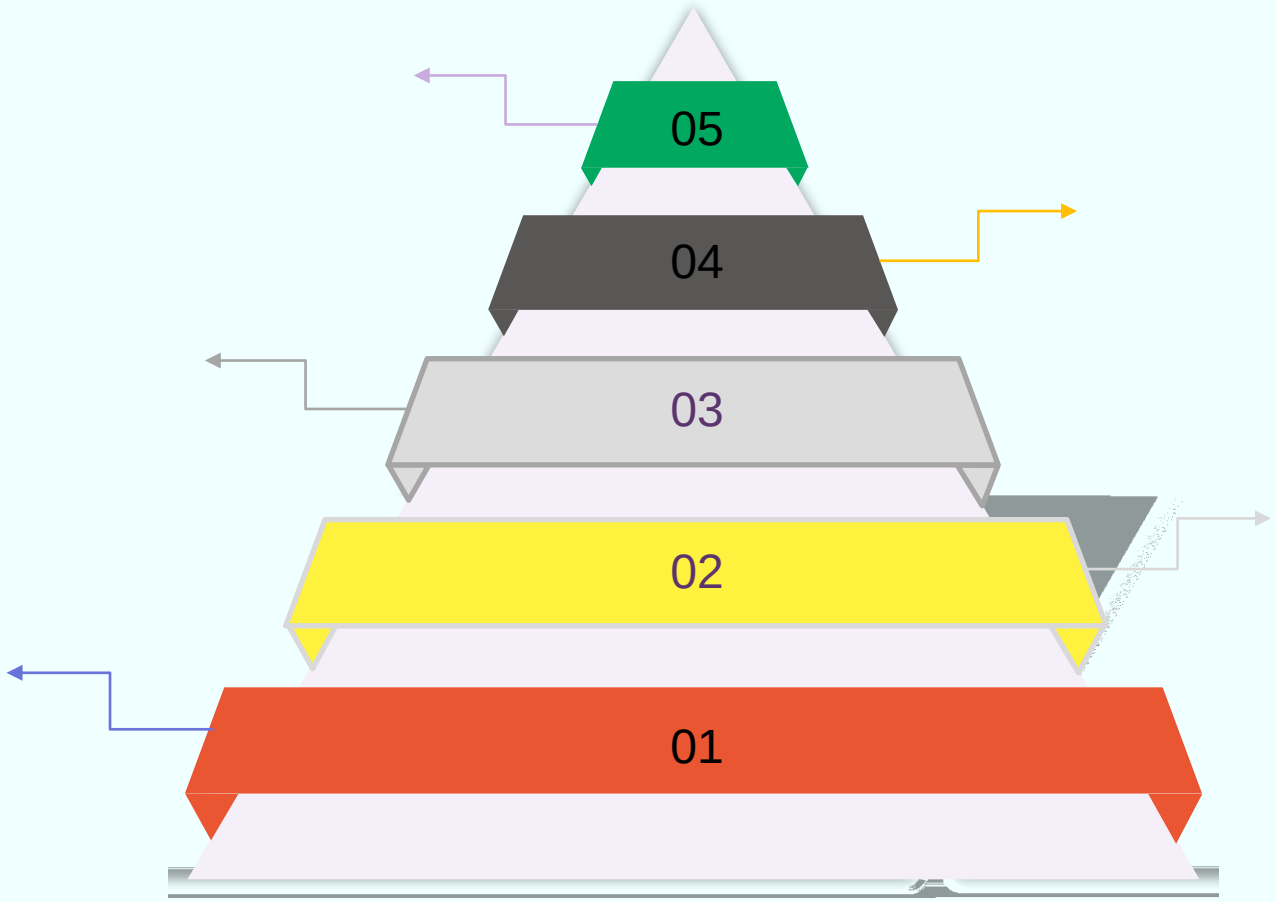
02

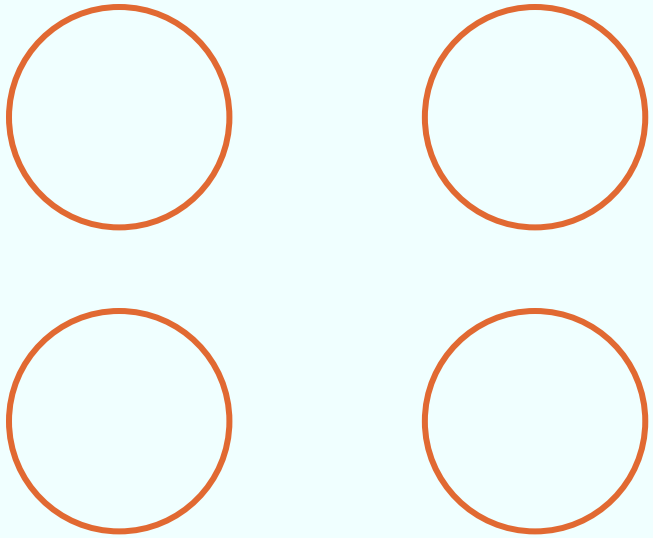
03

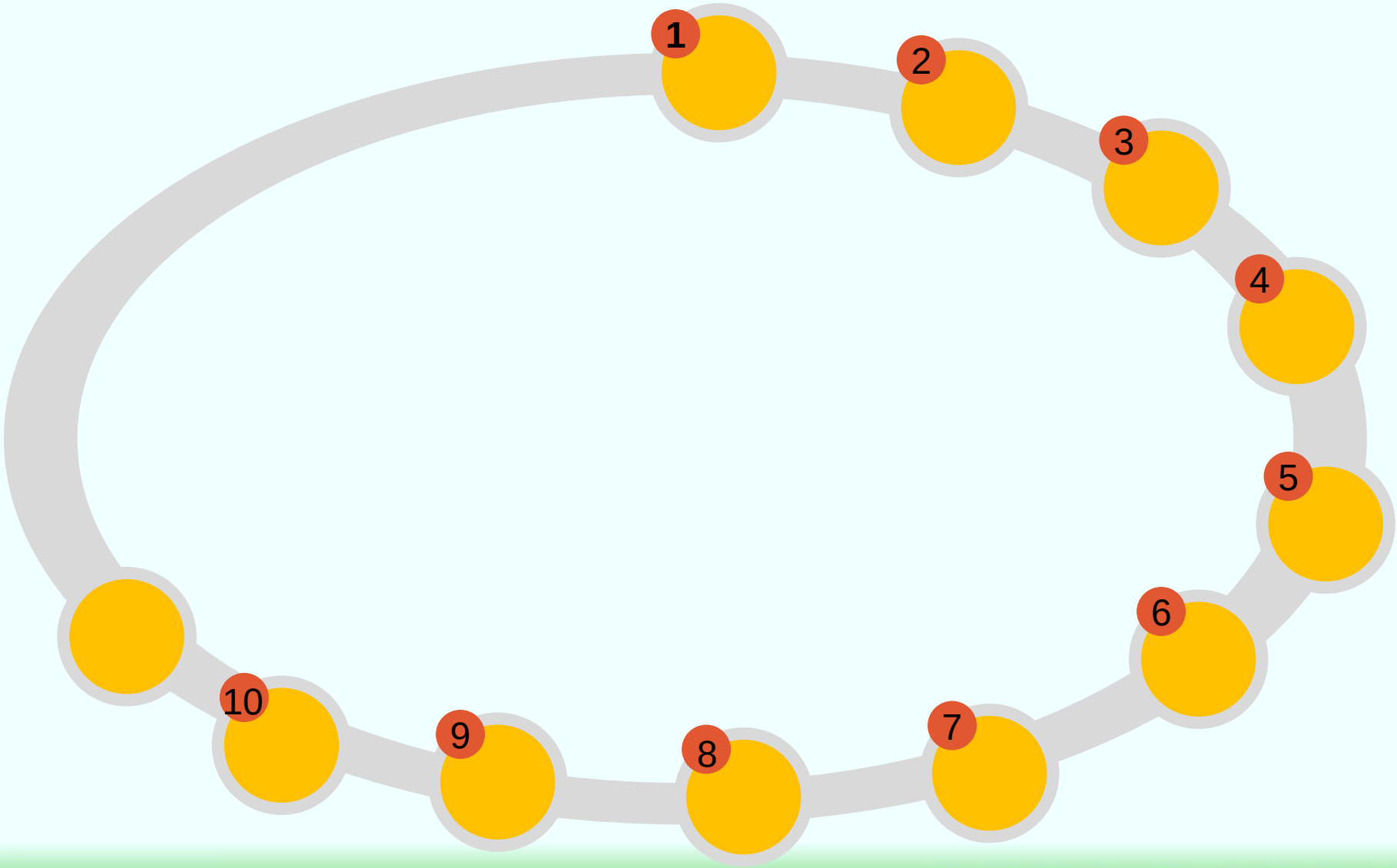
04

05

“ ”

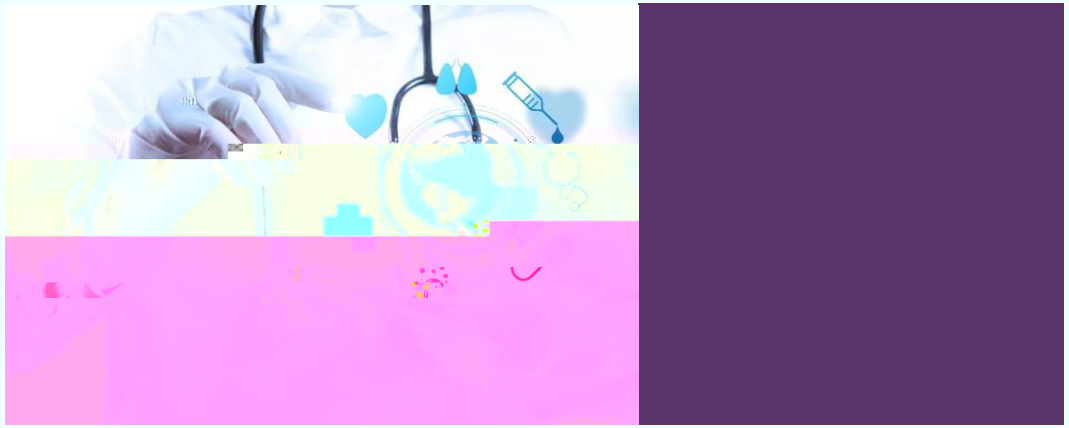

05
04
03
02
01

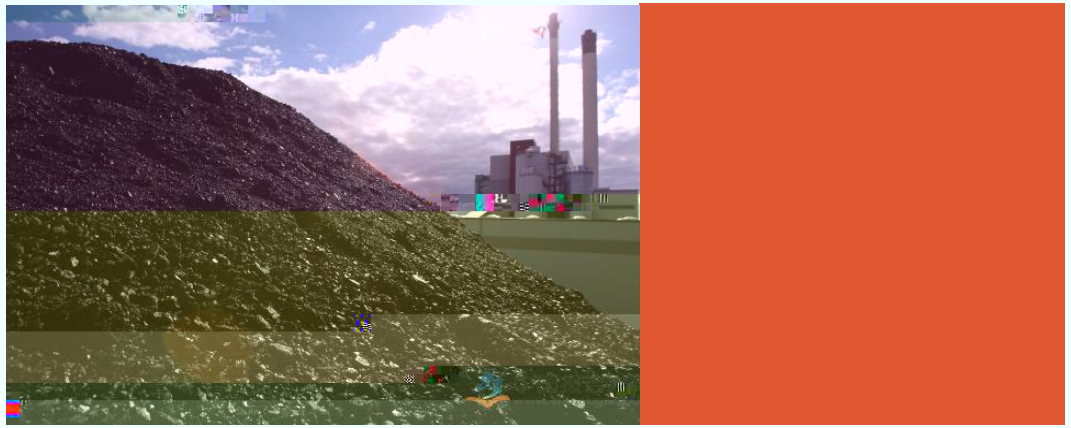



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

1

2





3

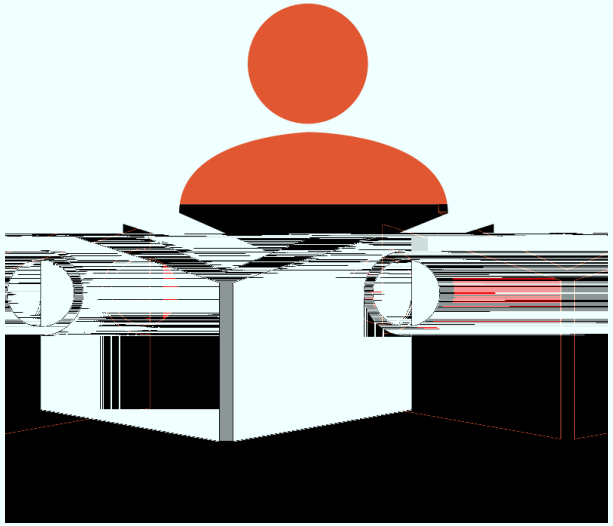
4

1

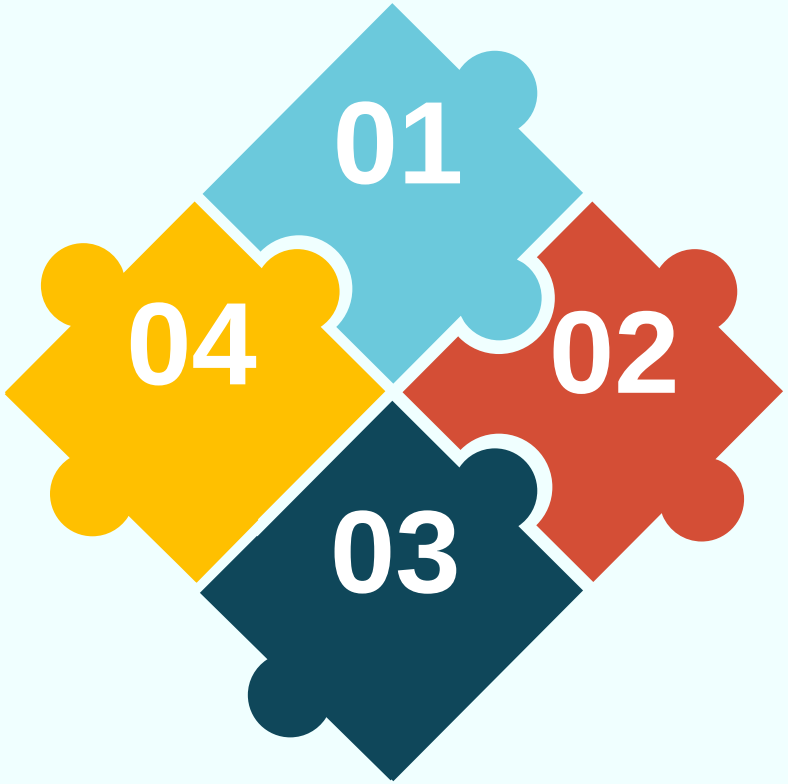
2

振东制药
五、矩阵账号如何建立
一、设计一套账号矩阵地图（公司+行业+责任人）
二、建立一套账号打造的标准（VI：视觉锤、听觉锤、
振东集团

3



4

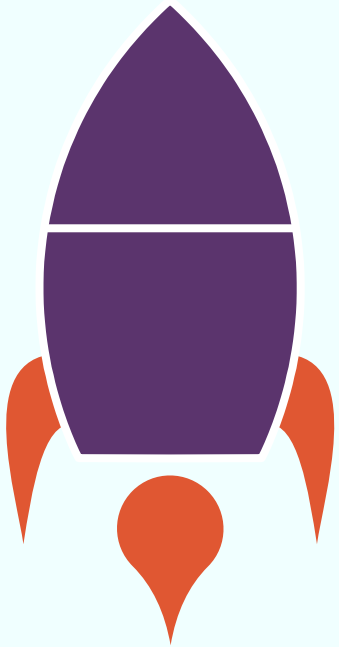


1

2

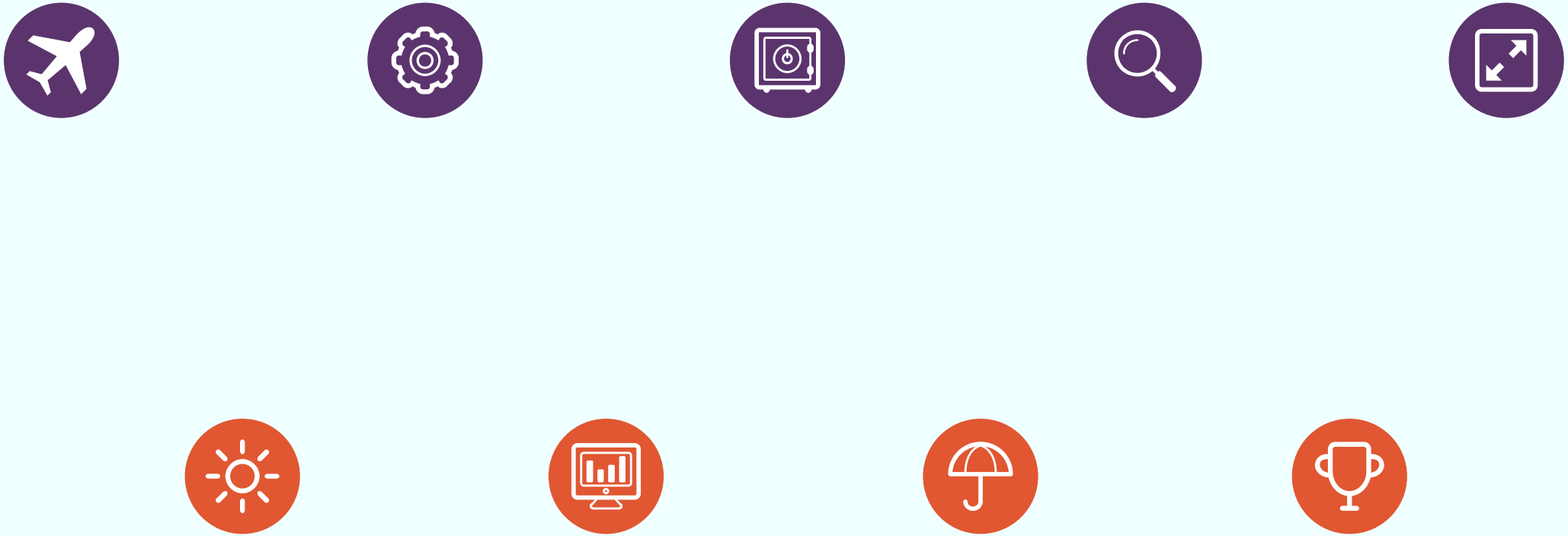
								.....			.....
1											
					88						

3



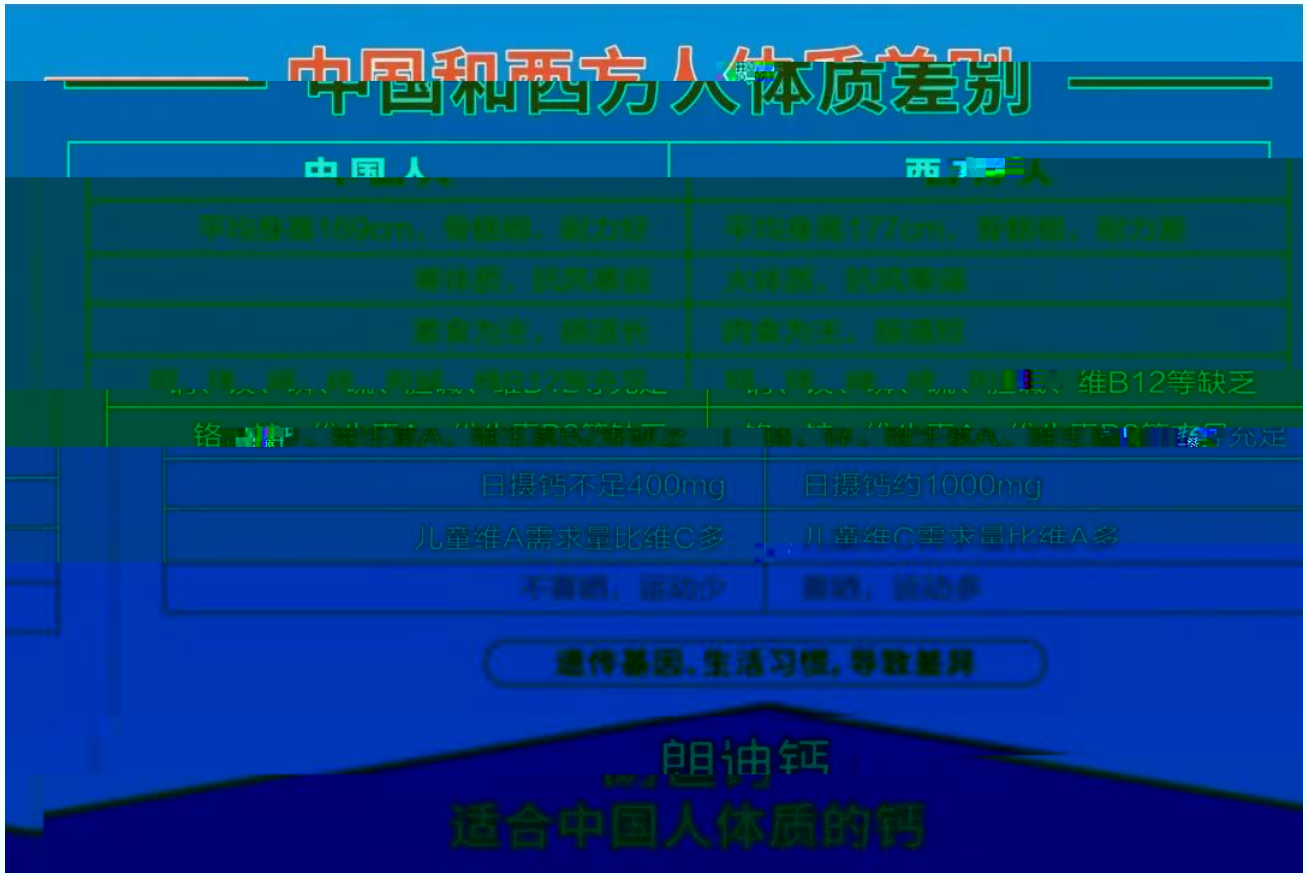
4

9

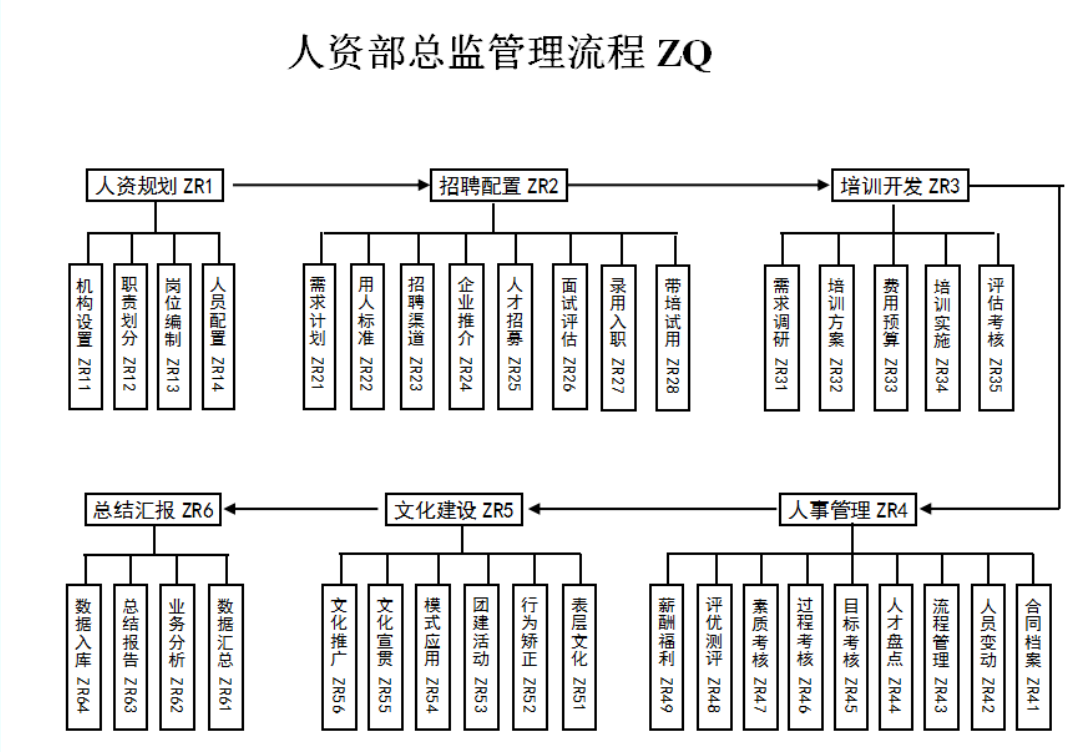


1

2

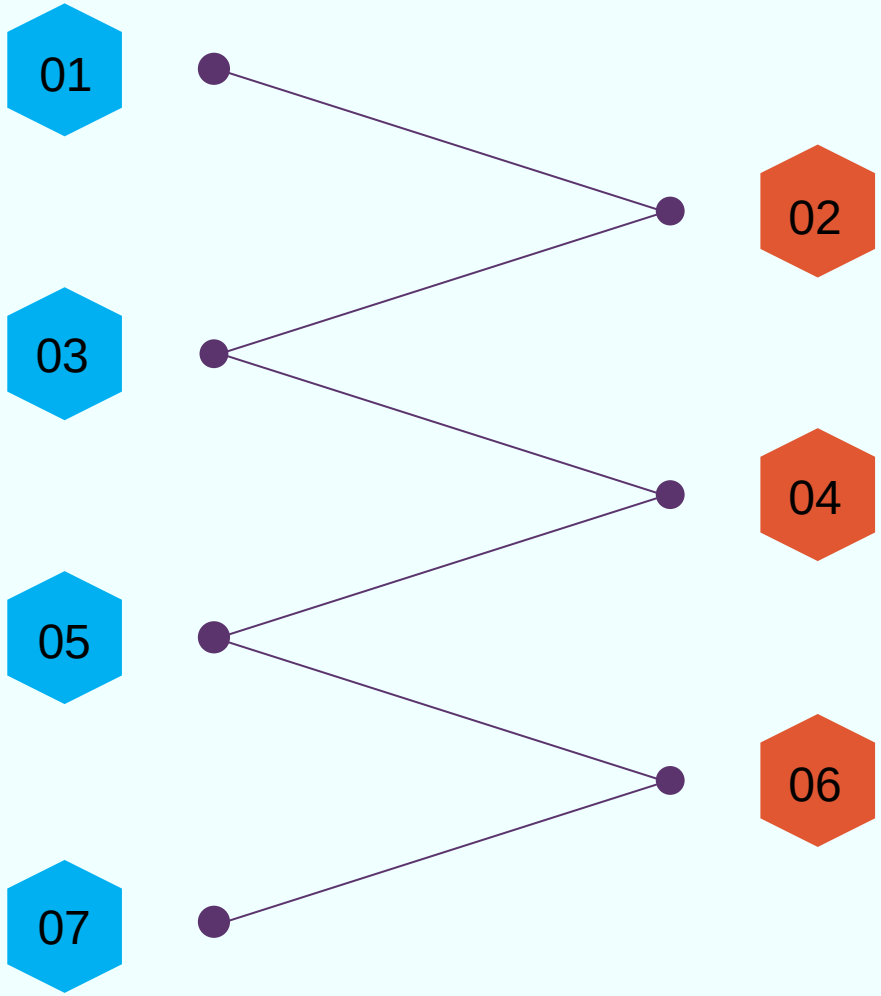

中国和西方人体质差别
中国人
日摄钙不足400mg
儿童维A需求量比维C多
不喜晒，运动少
维B12等缺乏
日摄钙约1000mg
儿童维C需求量比维A多
喜晒，运动多
遗传基因、生活习惯、导致差异
适合中国人体质的钙

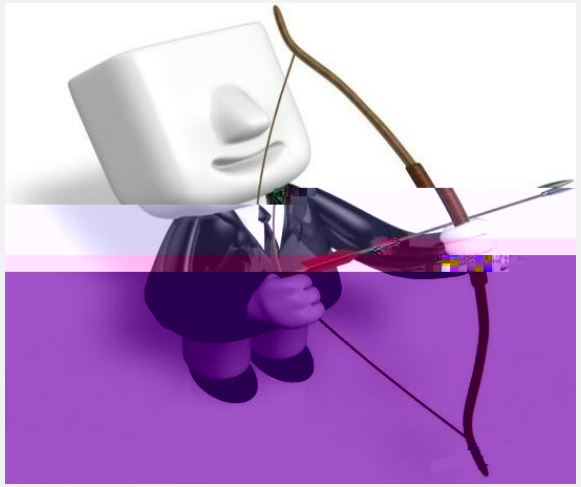
3


人资部总监管理流程 ZQ
人资规划 ZR1
招聘配置 ZR2
培训开发 ZR3
机构设置 ZR11
职责划分 ZR12
岗位编制 ZR13
人员配置 ZR14
需求计划 ZR21
用人标准 ZR22
招聘渠道 ZR23
企业推介 ZR24
人才招募 ZR25
面试评估 ZR26
录用入职 ZR27
带培试用 ZR28
需求调研 ZR31
培训方案 ZR32
费用预算 ZR33
培训实施 ZR34
评估考核 ZR35
总结汇报 ZR6
文化建设 ZR5
人事管理 ZR4
数据入库 ZR64
总结报告 ZR63
业务分析 ZR62
数据汇总 ZR61
文化推广 ZR56
文化宣贯 ZR55
模式应用 ZR54
团建活动 ZR53
行为矫正 ZR52
表层文化 ZR51
薪酬福利 ZR49
评优测评 ZR48
素质考核 ZR47
过程考核 ZR46
目标考核 ZR45
人才盘点 ZR44
流程管理 ZR43
人员变动 ZR42
合同档案 ZR41

董办编辑员工作程序
每日必做：
1、早上10’鼓舞自己，增强自信。
2、检查一次办公桌卫生。
3、做早操、离职活动之歌。
4、检查自己形象（服、卡、证等）。
11、优化故事内容。
12、学习一个办公软件操作技巧。
13、学习院长近年讲话内容。
14、认真找一次差距。
董办编辑员工作程序
7、跟踪一次本月工作进展情况。
8、找公司元老采访沟通。
10、与关系疏远的同事深入沟通一次。
11、落实一次本月工作情况。
11、交一个新朋友。
12、差距式总结一次本月工作。
13、参加部门分析会议。
14、制定一次下月工作计划。

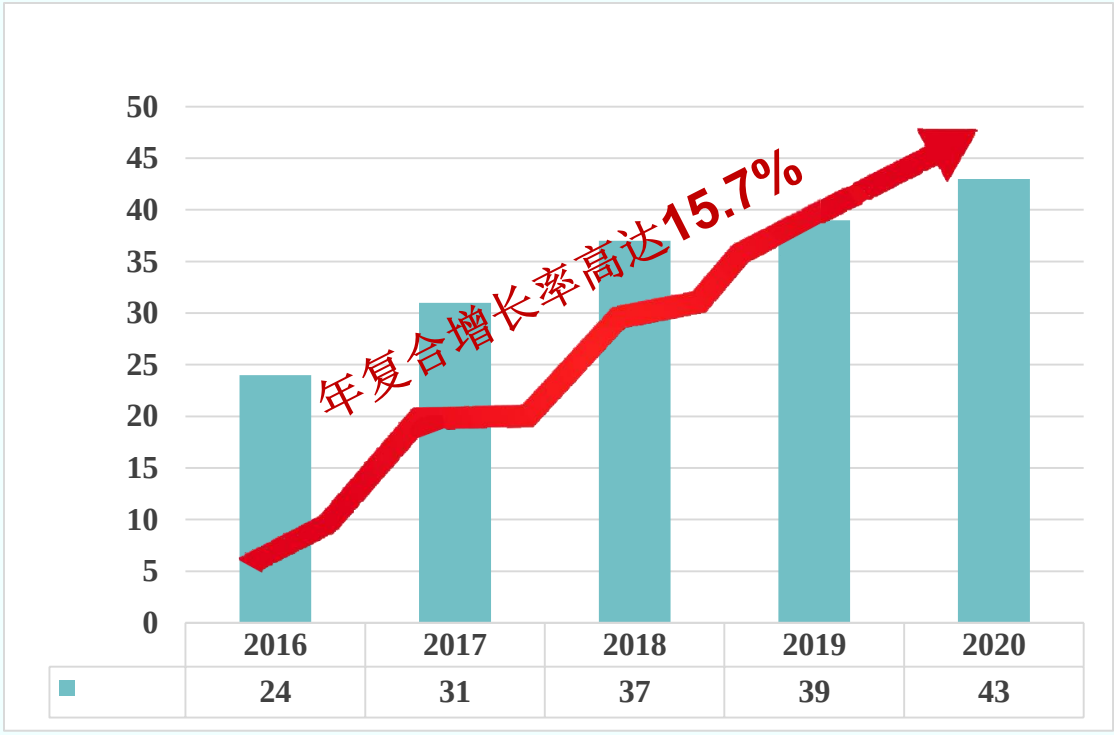
4



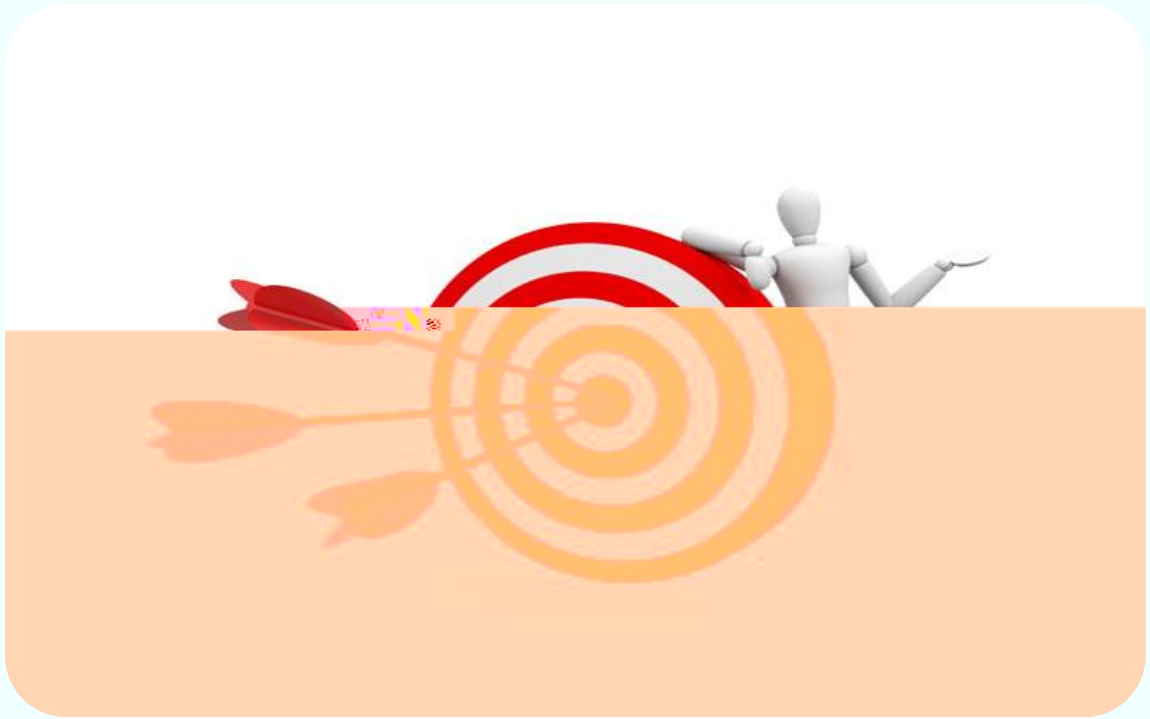


1

2


50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
年复合增长率高达15.7%
2016
2017
2018
2019
2020
24
31
37
39
43

3



4

1

2

目 录

北京营销 2021 年工作计划 1
第一部分 趋势分析与现状 1
一、国内行业分析 2
二、涉及管线分析 4
第二部分 2020 年总结 6
第三部分 2021 年工作计划 18
一、组织架构 .....
二、整体目标 .....
三、发展方向 .....
第四部分 投资预算和经营指标 .....
一、2021 年经营指标及主品计划 .....
二、2021 年各部月度计划 .....

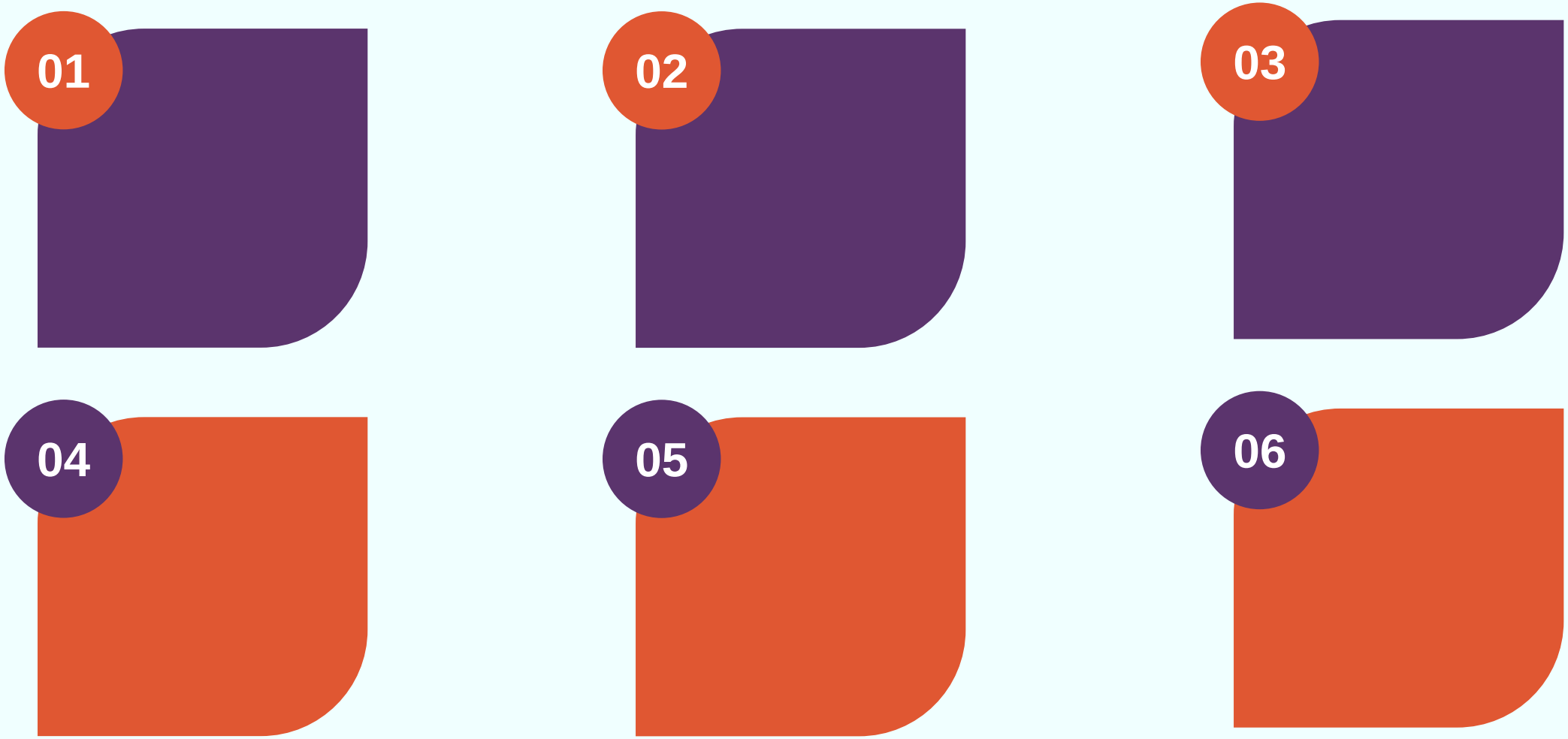
3

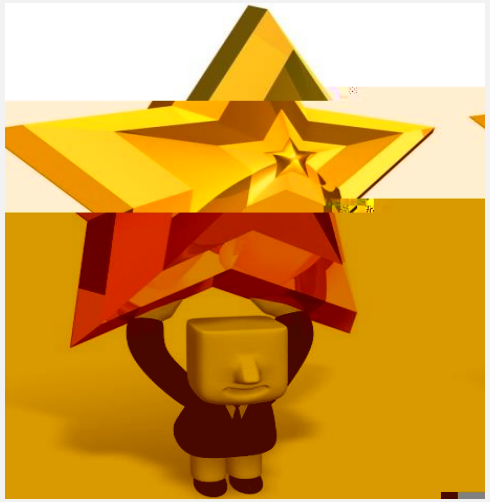
企划理念

预算模式

5 3 1

4



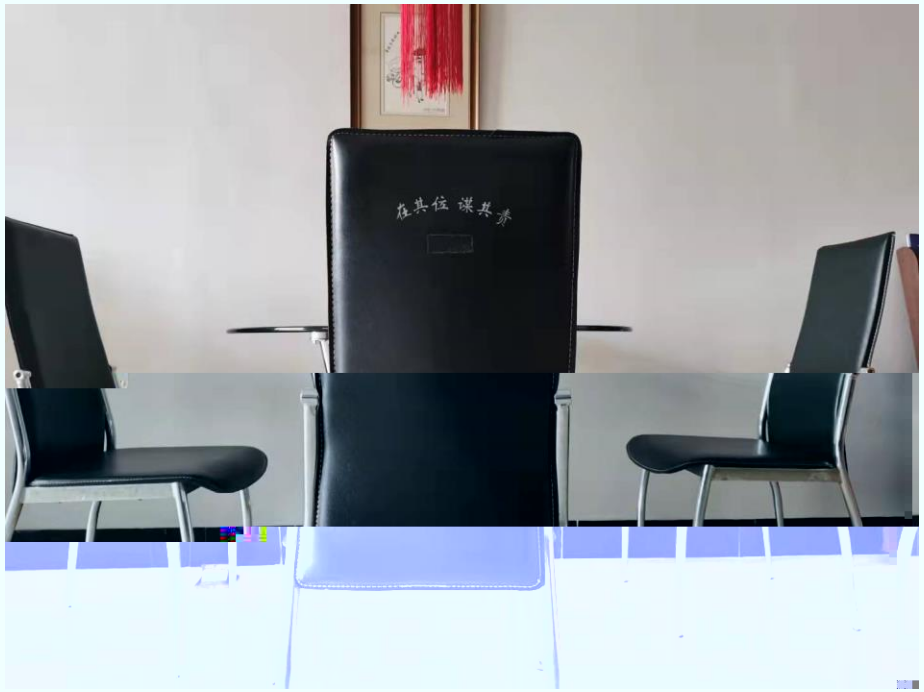


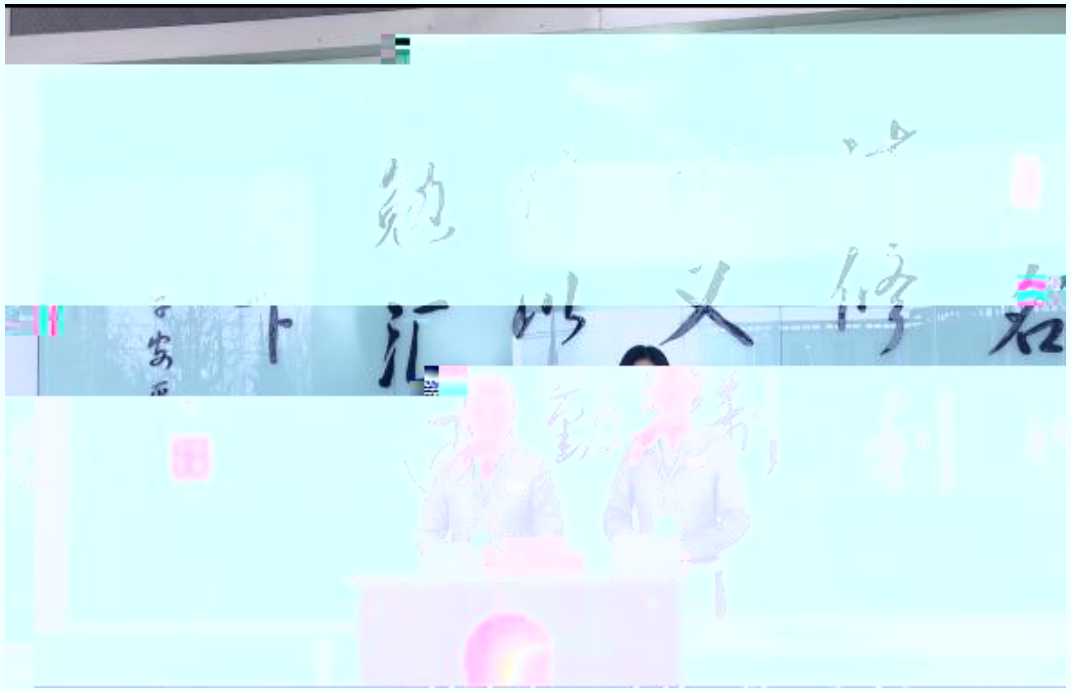
1

2

振东集团
ZHENDONG GROUP
振东饮片抗击疫情赠药仪式
众志成城
抗击疫情
众志成城
抗击疫情
众志成城
抗击疫情

3



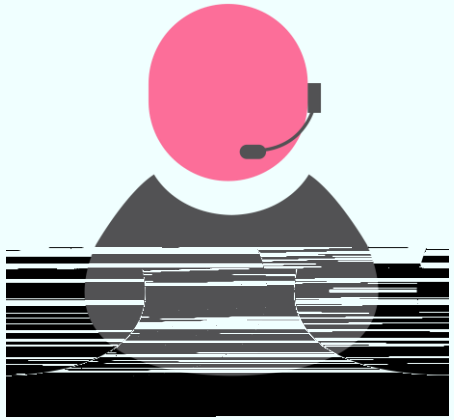


4

1

2

3



4

01

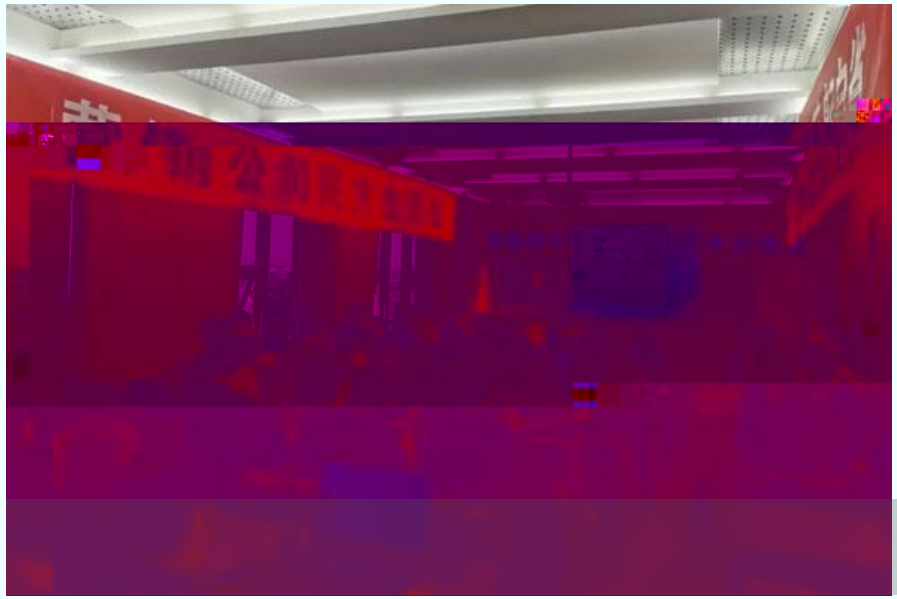
02

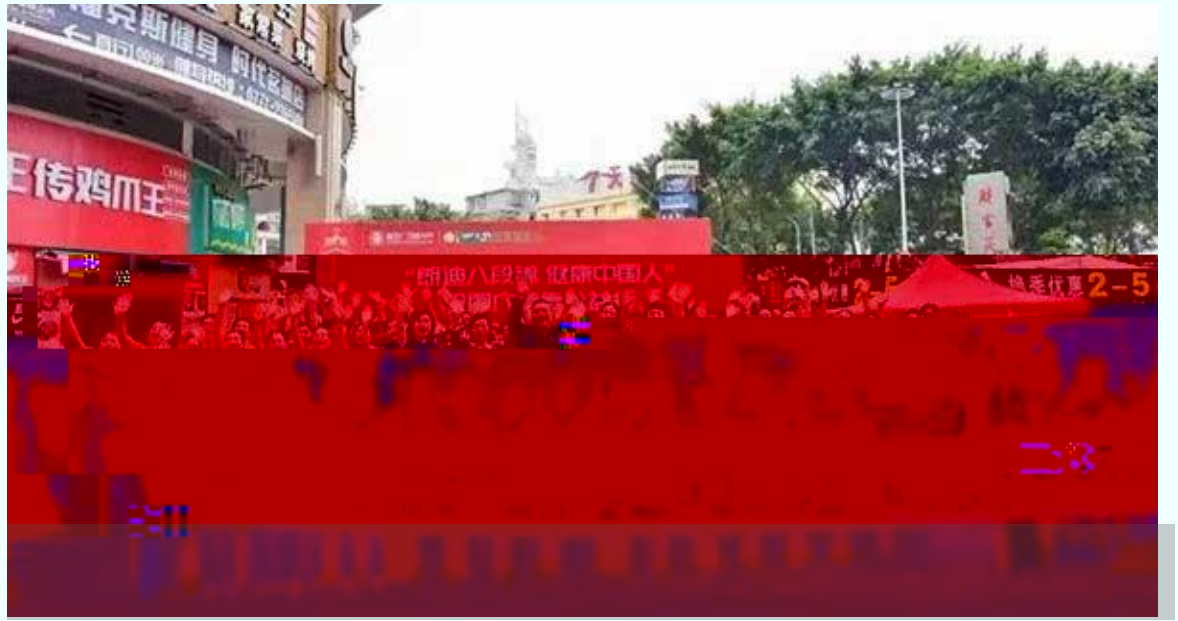
03

04

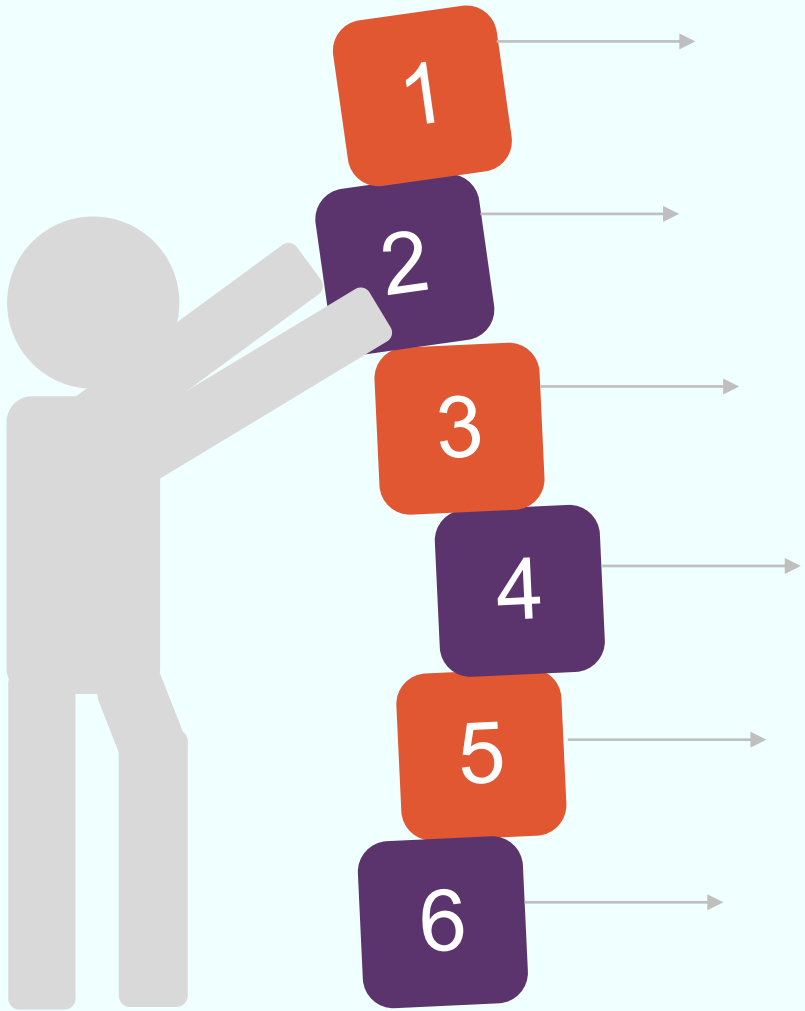
1

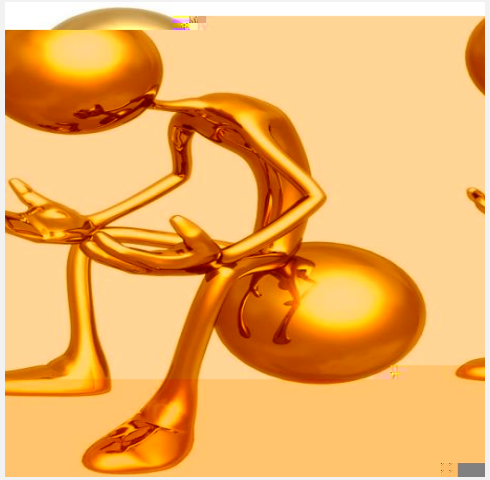
3





4





1

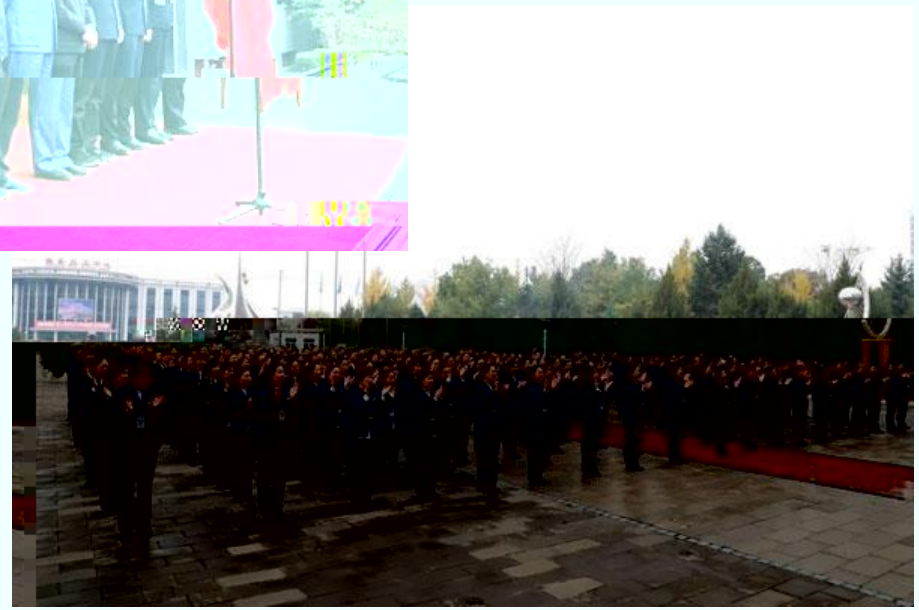
2

3

4

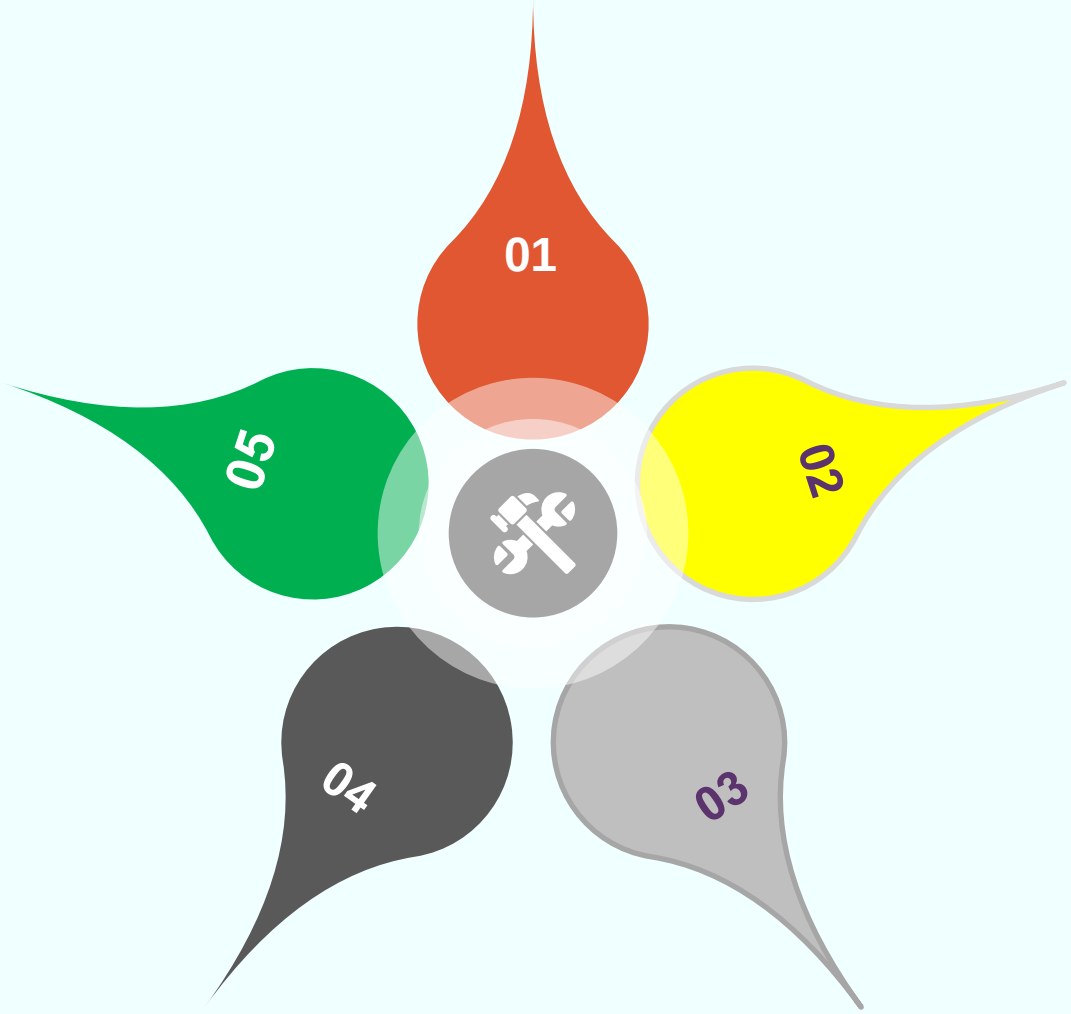
1

2



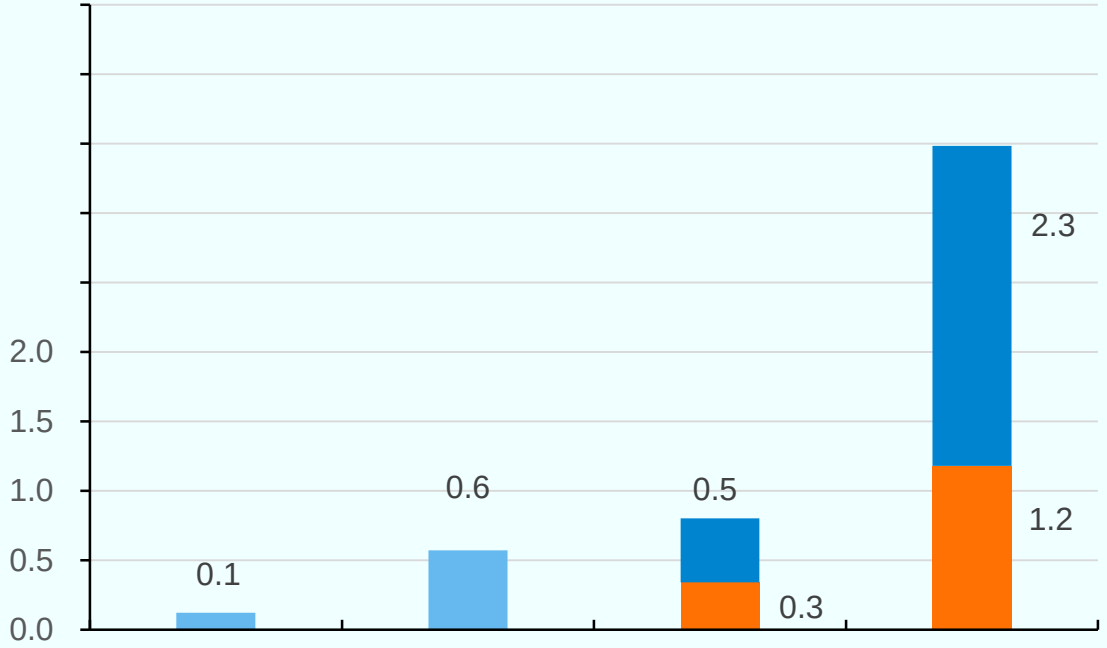
3

4



1

2



3

4

01

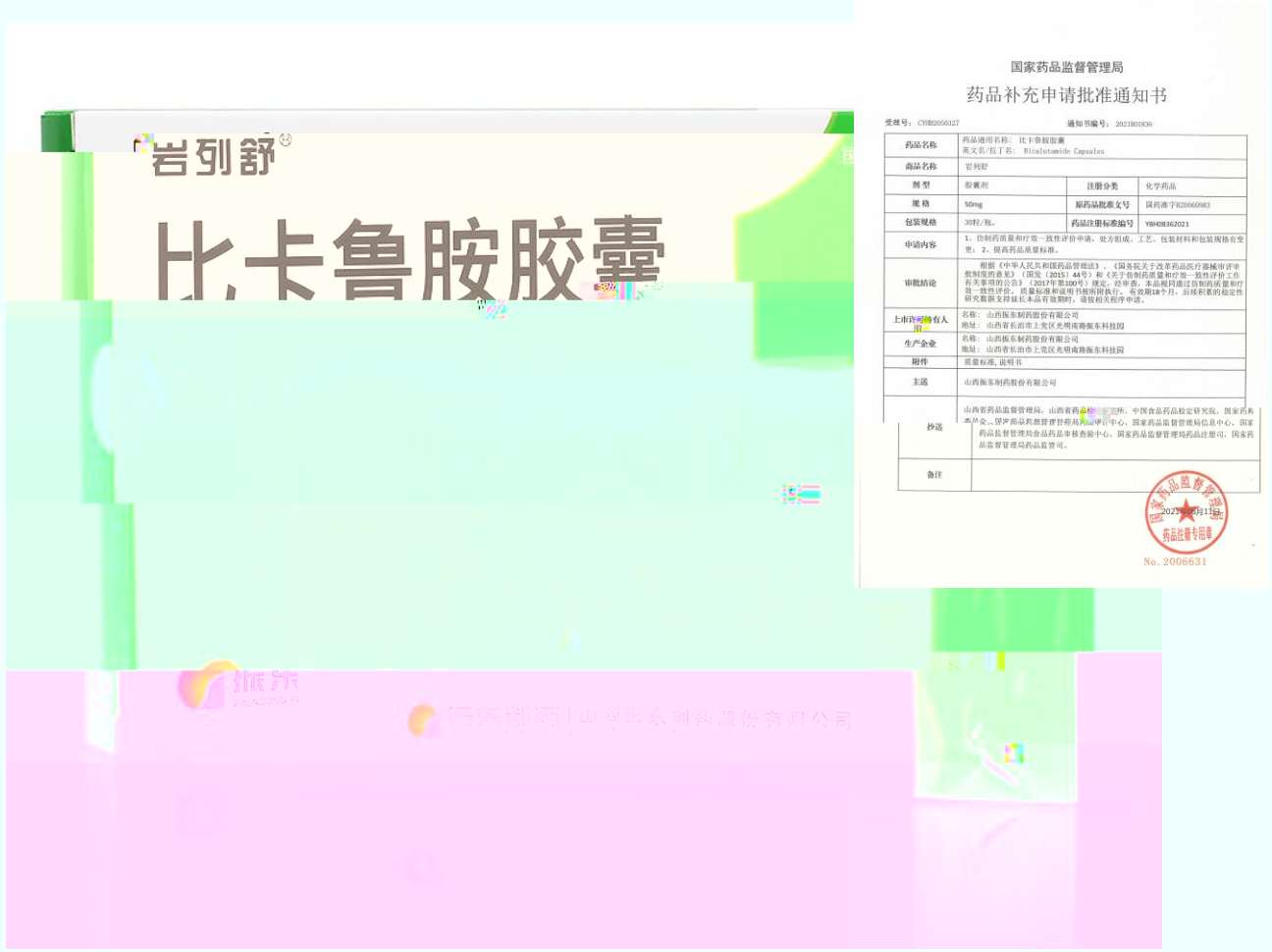
02

03

04

1

2

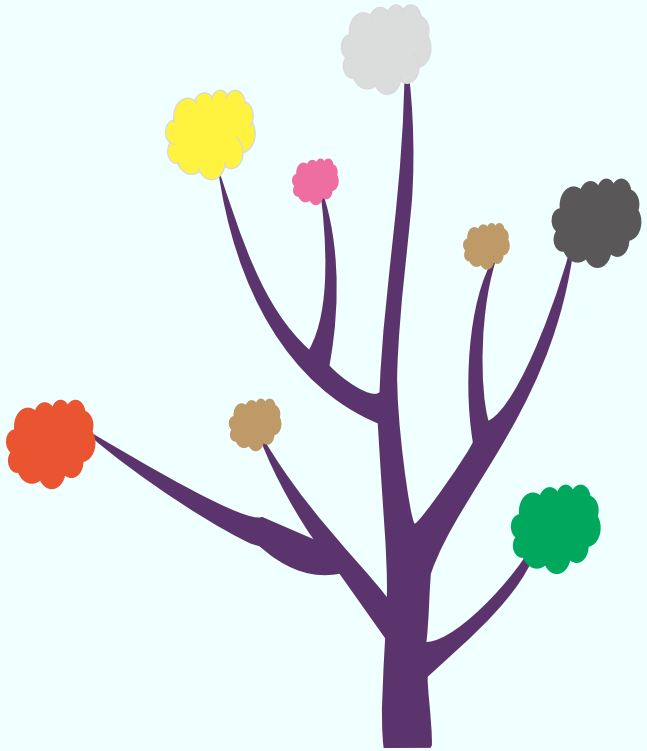

岩列舒
比卡鲁胺胶囊
国家药品监督管理局
药品补充申请批准通知书
药品名称
商品名称
剂型
规格
包装规格
申请内容
审批结论
上市许可持有人
生产企业
附件
主送
抄送
备注
No. 2006631

3

4

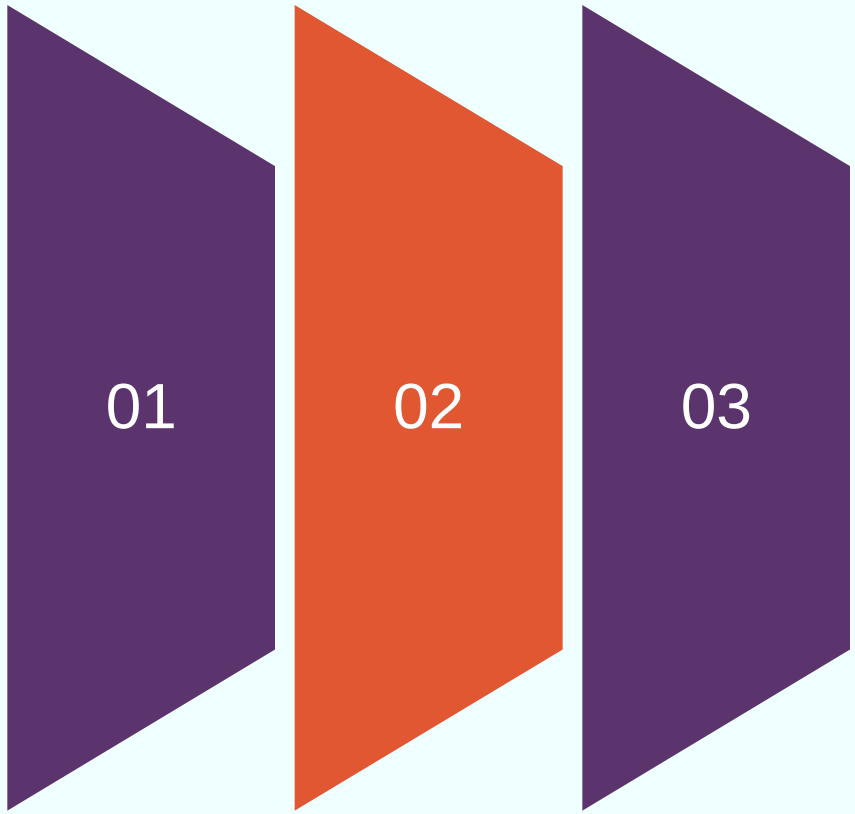
1

2



3

4



1

2

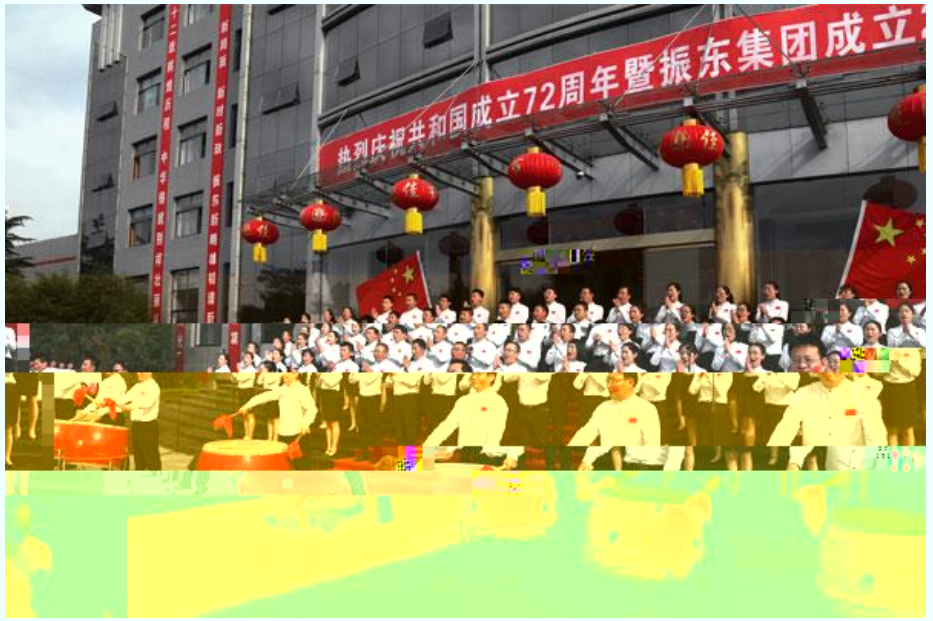
3

1

2

3

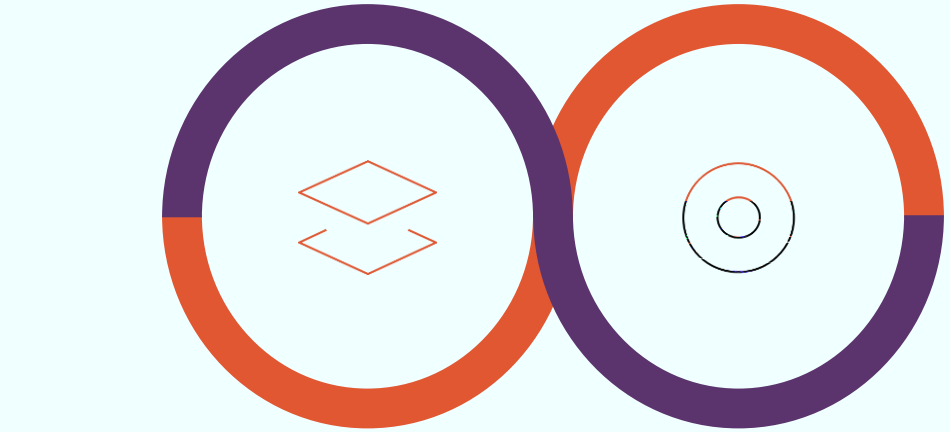
价值观



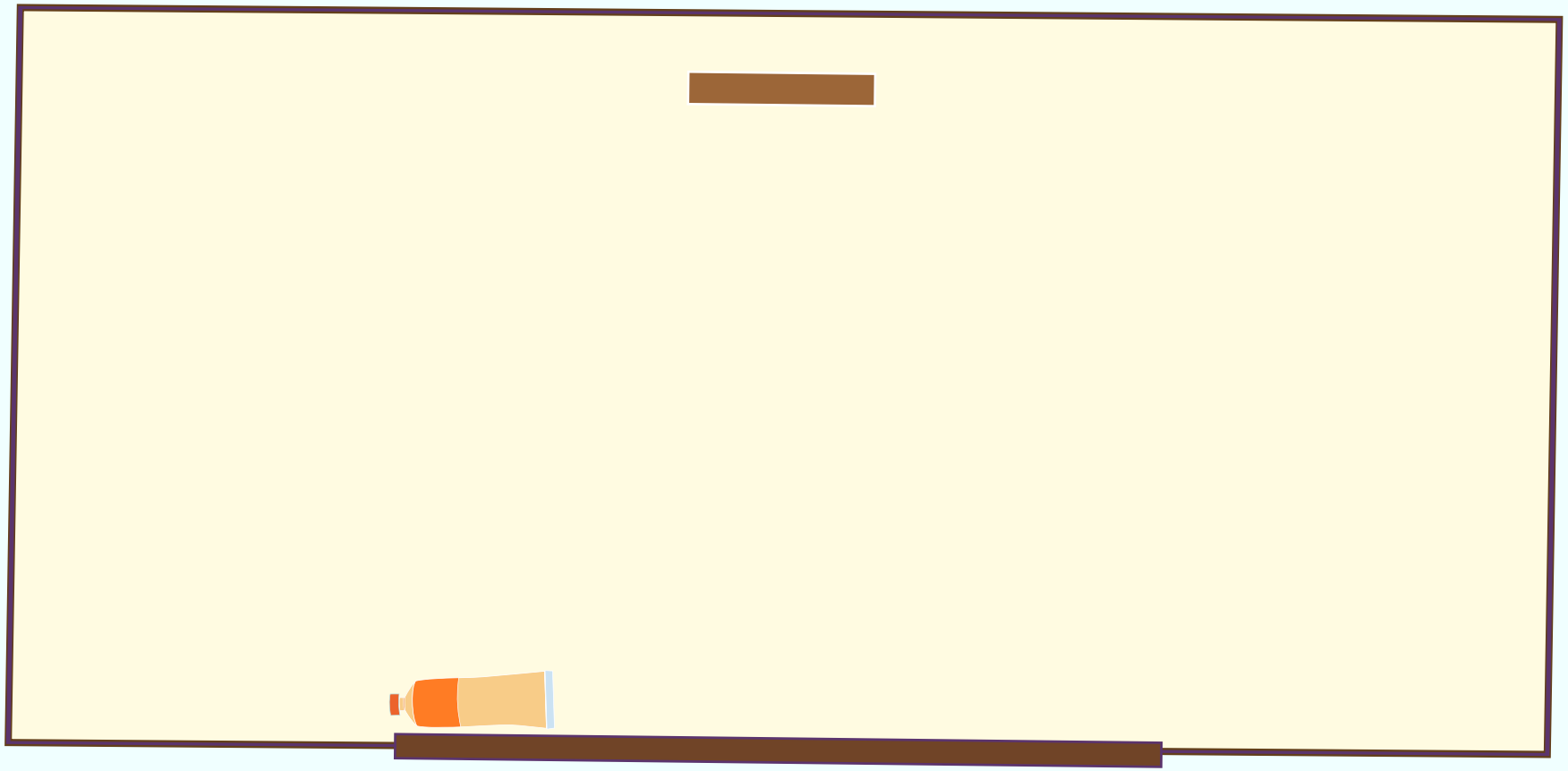
振东使命

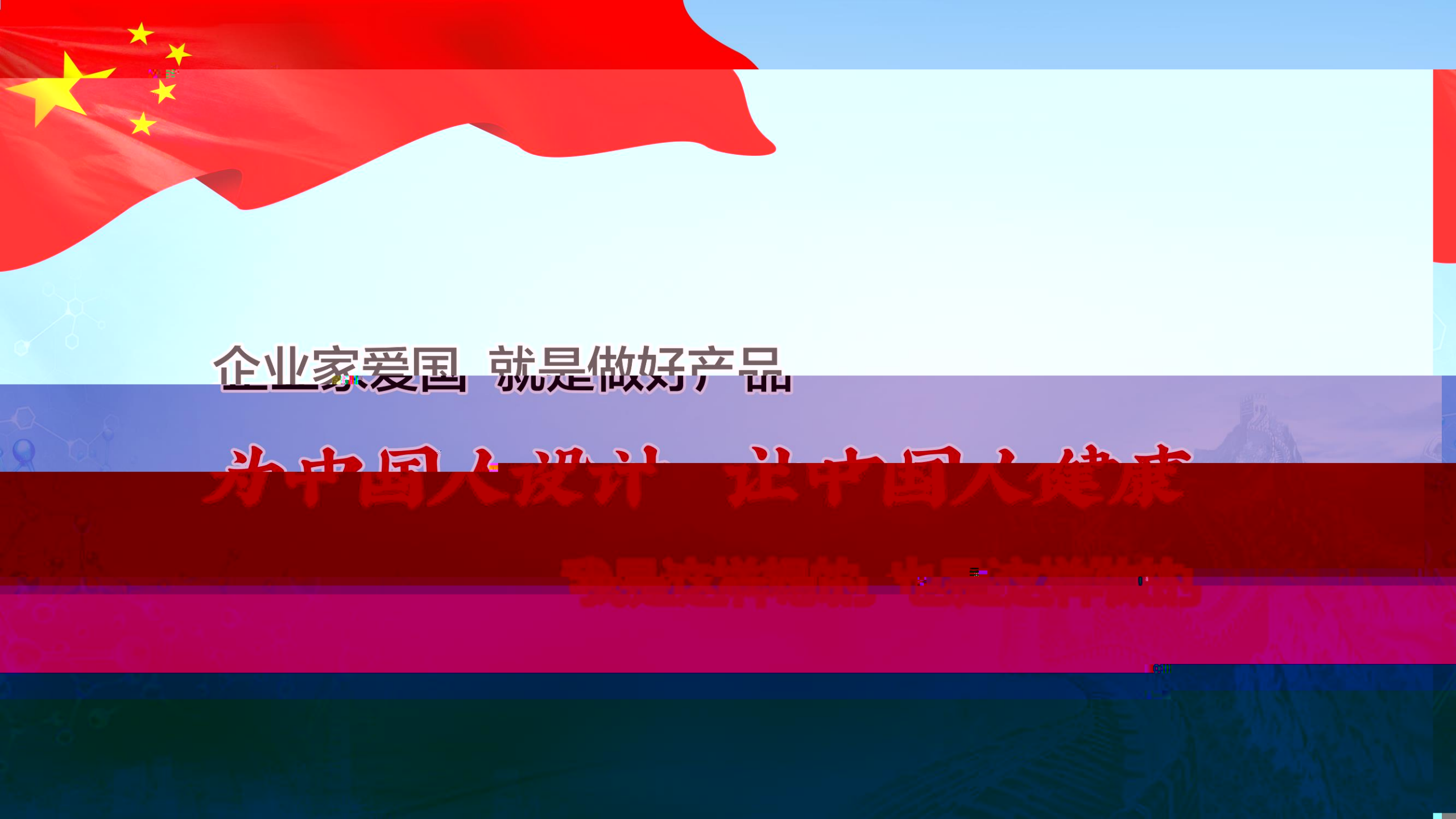
4

3



学习工作化




企业家爱国 就是做好产品
为中国人设计 让中国人健康