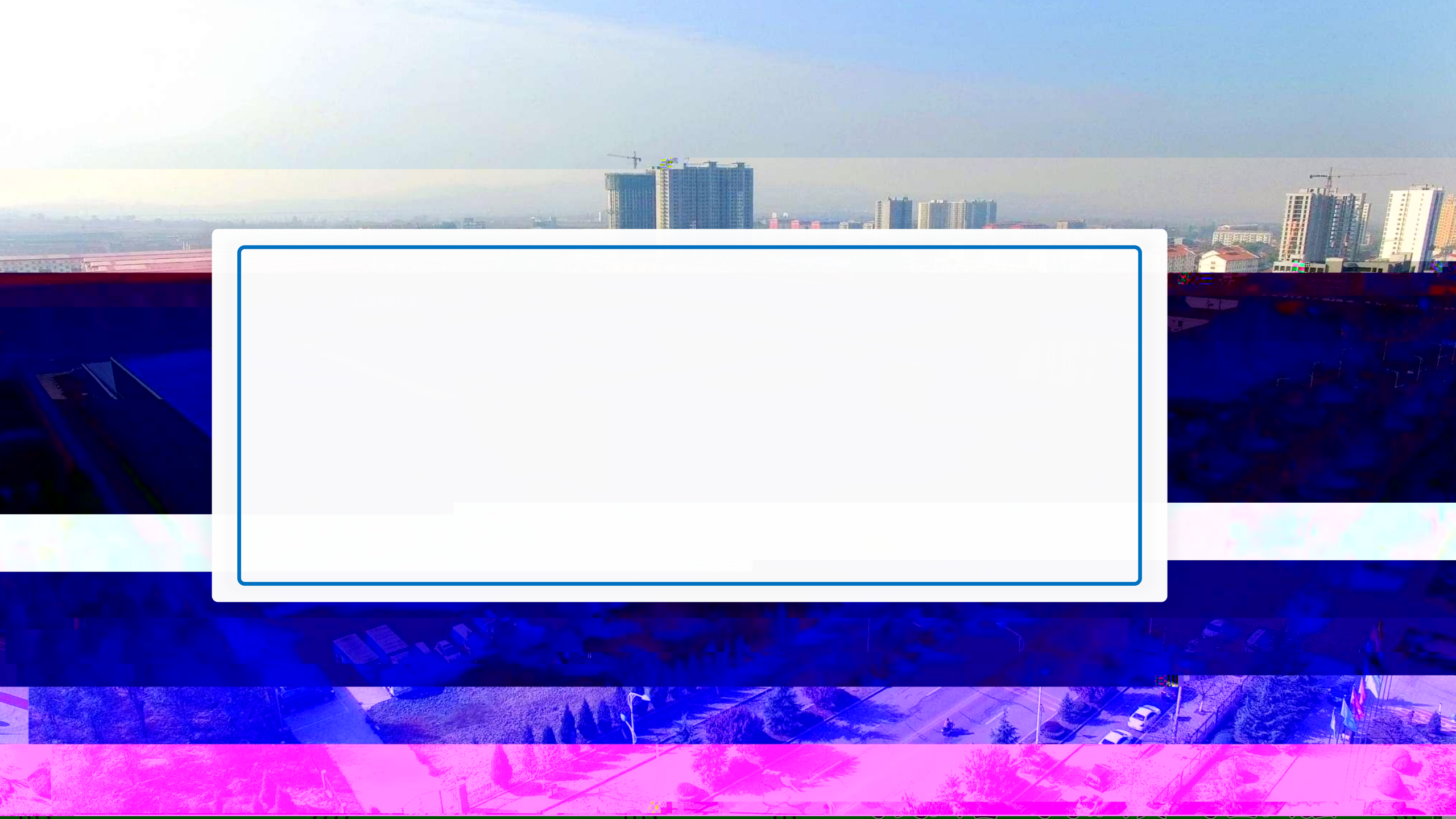
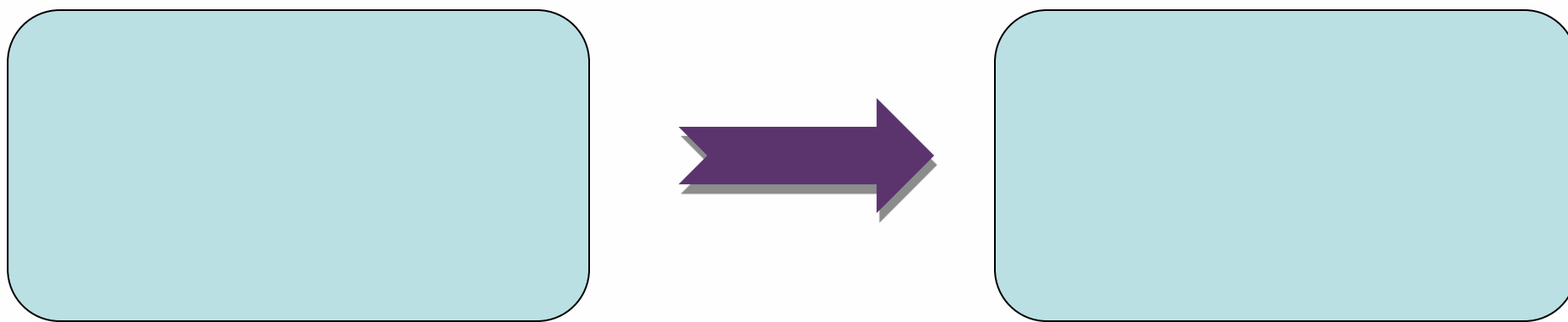
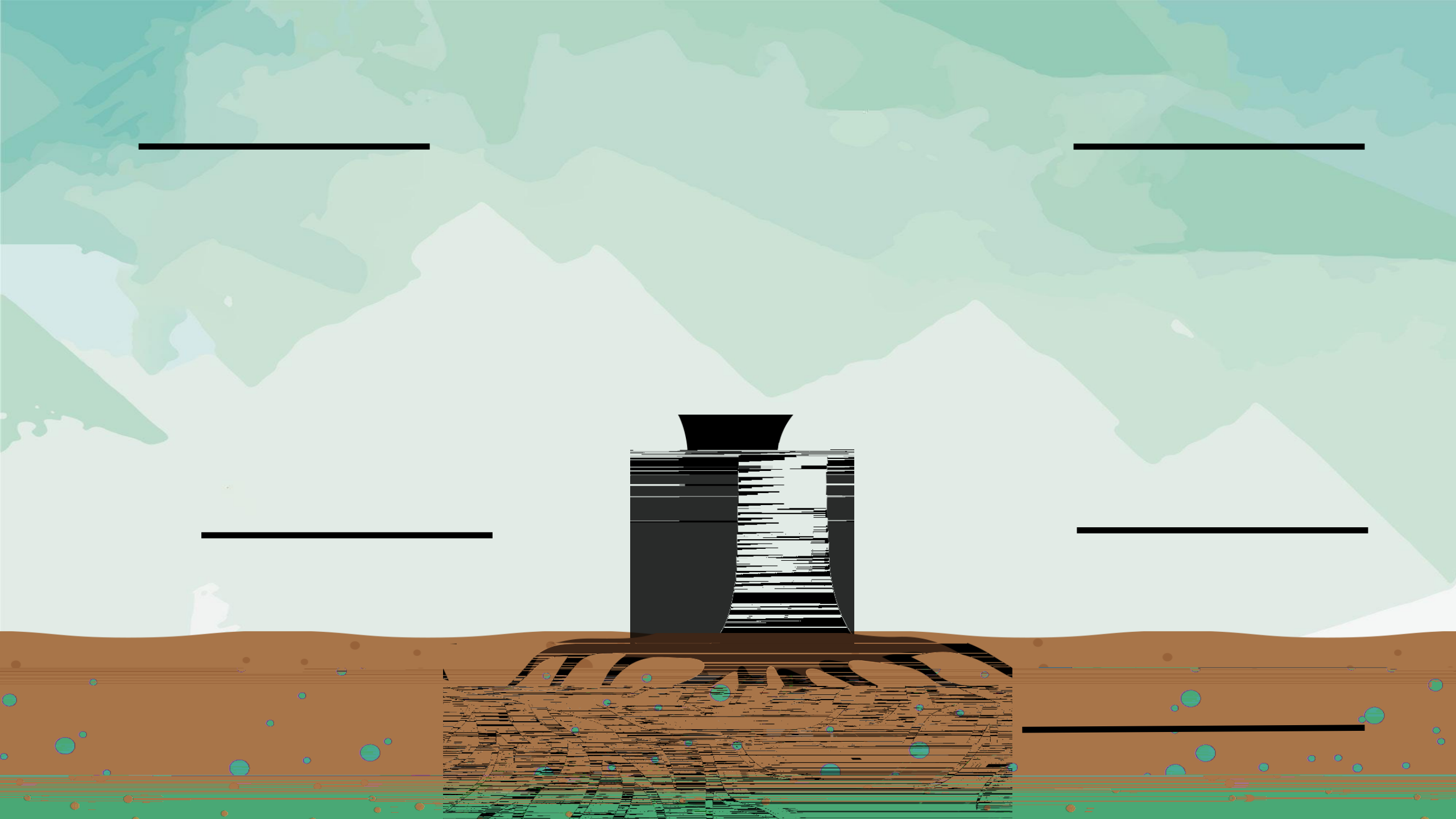


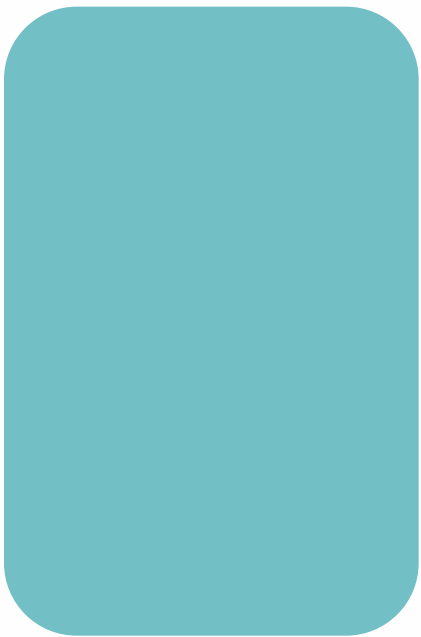


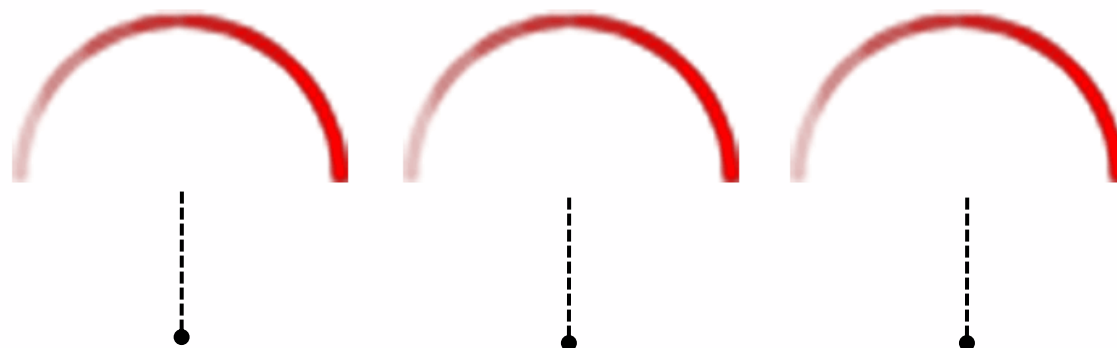
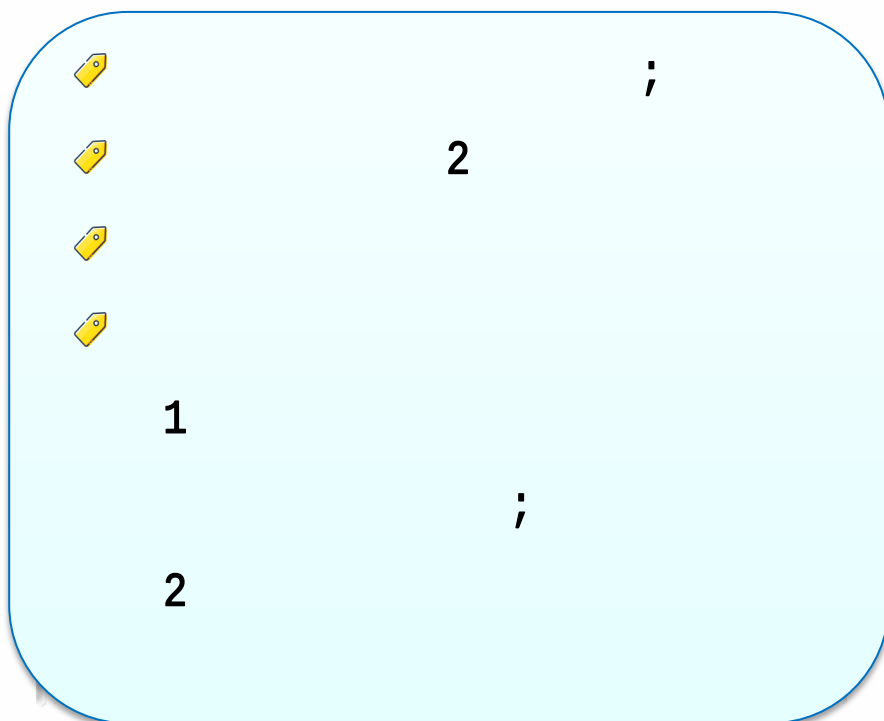


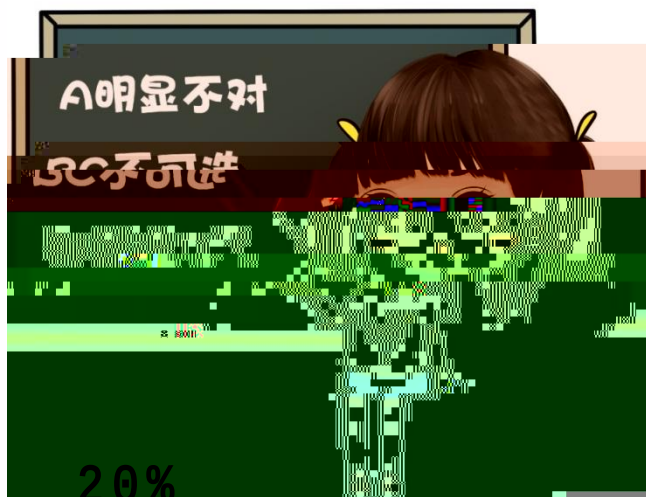




2+2

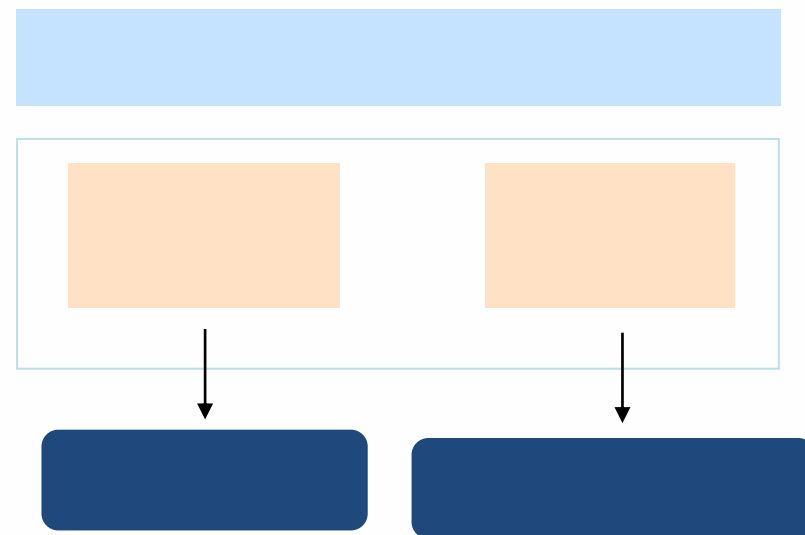
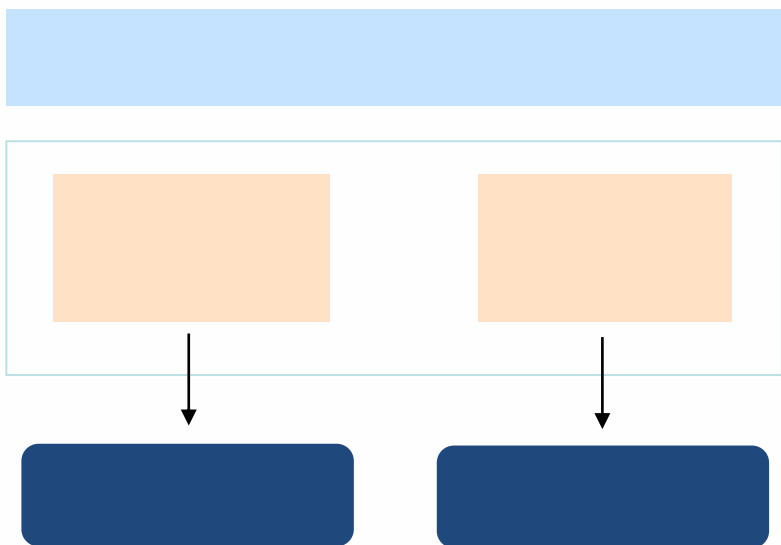


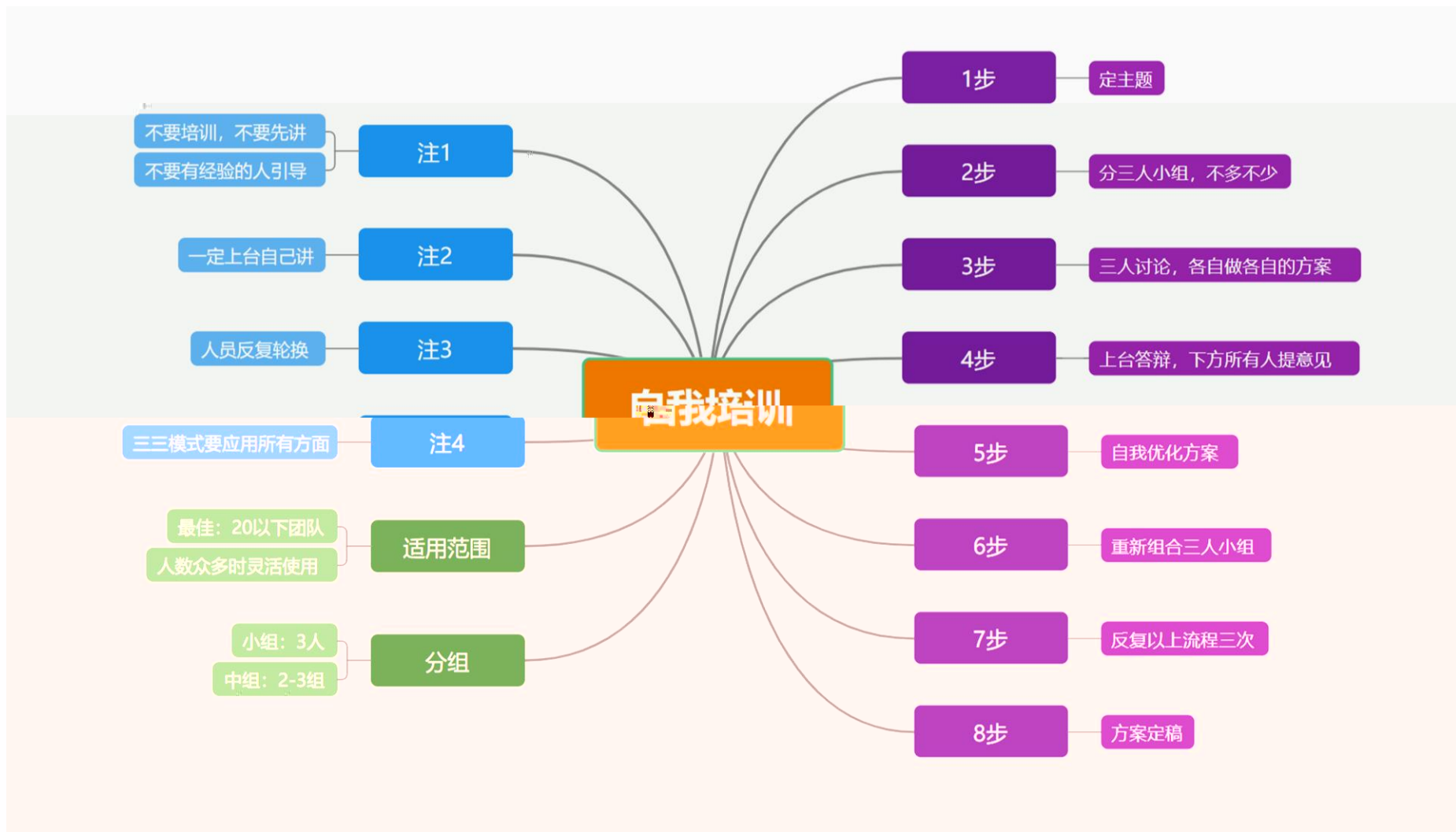


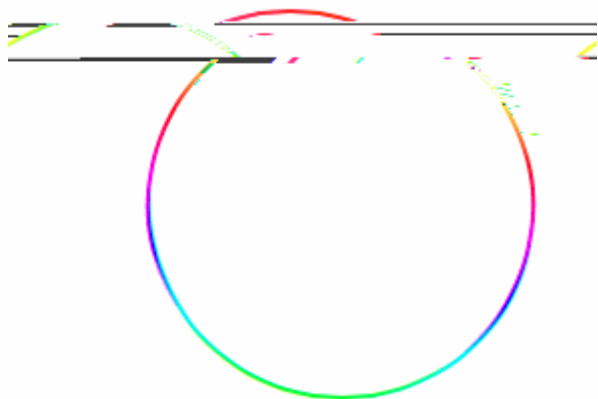
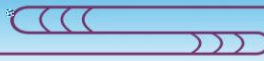
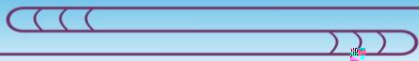


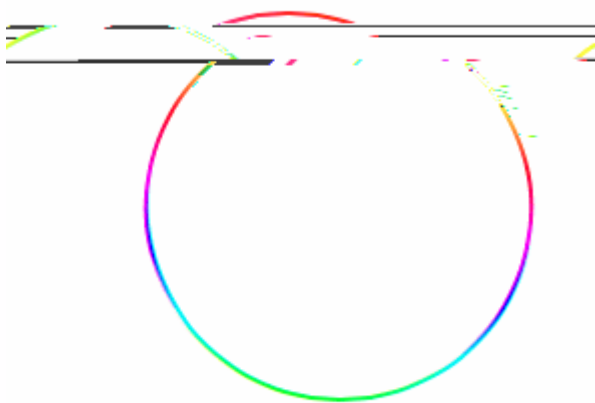
100%

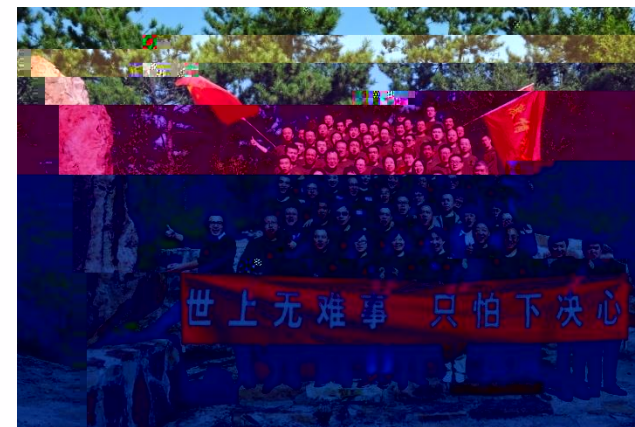


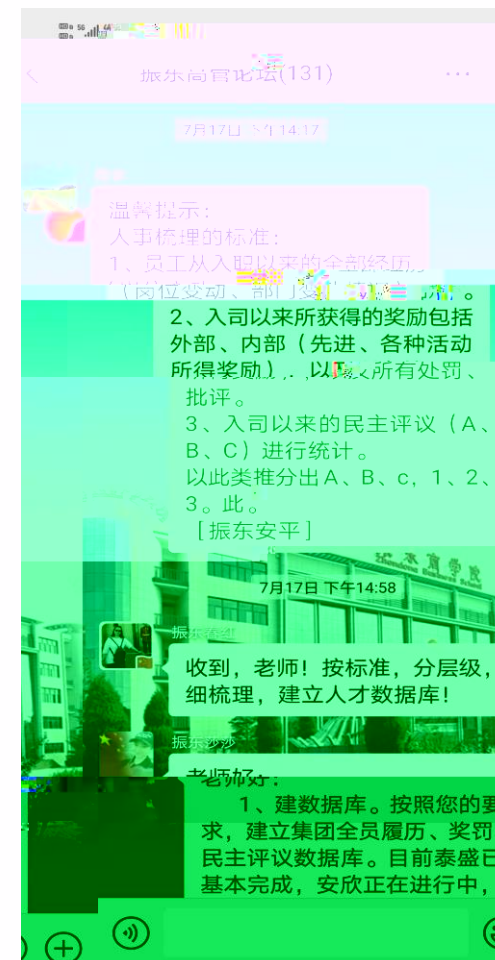












规范案例

10

1

2

3

XX

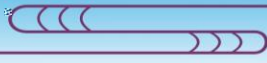
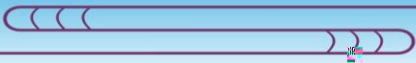
10

1.

2.

3.

XX



振东集团 本月工作计划 年 月 日

第一周	
第二周	

每日有目标，每周有总结，每月有总结，每季有成果，每年有成功。

振东集团 本月工作计划 年 月 日

第三周	
第四周	

永远追求完美，永远鼓舞自己，永远寻找差距，永远阳光心态。

振东集团 年 月 日

工作内容	落实情况	自评

大事记：

忘掉自己，才能提高自己；忘掉差距，才能发展自己。

振东集团 年 月 日

感想与体会	

振东集团 第一周工作总结 年 月 日

个人总结	
领导点评	

时时有目标，日日能上进，月月有收获。

振东集团 第二周工作总结 年 月 日

个人总结	
领导点评	

思维领先，瞄准靶点，真抓实干，万事成功。

振东集团 本月工作总结 年 月 日

只有成就的幻想，没有成就的市场。

振东集团 整改措施 年 月 日

用心研究定能知己知彼，知己知彼定能百战百胜。



本月工作考评

年 月 日

经理根据员工的实际工作表现，在相应选项内打“√”，并找出差距。

	A	B	C	差 距
行为规范				
指令执行				
考核内 同事关系				
客情关系				
学习情况				



经理评语

年 月 日

员工主要工作事项列举	相应指导意见

经理签字：

轻松工作效率高，快乐生活身心畅

董办编辑员工作程序

每日必做

1. 早上10' 鼓舞自己, 增强自信。
2. 检查一次办公桌椅卫生。
3. 做早操、离寝运动之暇。
4. 检查自己形象(服、卡、证等)。
11. 优化故事内容。
12. 学习一个办公软件操作技巧。
13. 学习院长近年讲话内容。
14. 认真找一次差距。

18. 向领导汇报一次当日工作。

1. 向院长进行季度工作汇报。

2. 每月一次向院长汇报工作。

3. 每季度一次向院长汇报工作。

4. 征求一次同事意见和建议。

10. 搜集可编写故事的材料。

11. 搜集可编写故事的材料。

12. 搜集可编写故事的材料。

13. 搜集可编写故事的材料。

14. 搜集可编写故事的材料。

15. 搜集可编写故事的材料。

16. 搜集可编写故事的材料。

17. 搜集可编写故事的材料。

18. 搜集可编写故事的材料。

19. 搜集可编写故事的材料。

20. 搜集可编写故事的材料。

21. 搜集可编写故事的材料。

22. 搜集可编写故事的材料。

23. 搜集可编写故事的材料。

24. 搜集可编写故事的材料。

25. 搜集可编写故事的材料。

26. 搜集可编写故事的材料。

27. 搜集可编写故事的材料。

28. 搜集可编写故事的材料。

29. 搜集可编写故事的材料。

30. 搜集可编写故事的材料。

31. 搜集可编写故事的材料。

32. 搜集可编写故事的材料。

33. 搜集可编写故事的材料。

34. 搜集可编写故事的材料。

35. 搜集可编写故事的材料。

36. 搜集可编写故事的材料。

37. 搜集可编写故事的材料。

38. 搜集可编写故事的材料。

39. 搜集可编写故事的材料。

40. 搜集可编写故事的材料。

41. 搜集可编写故事的材料。

42. 搜集可编写故事的材料。

43. 搜集可编写故事的材料。

44. 搜集可编写故事的材料。

45. 搜集可编写故事的材料。

46. 搜集可编写故事的材料。

47. 搜集可编写故事的材料。

48. 搜集可编写故事的材料。

49. 搜集可编写故事的材料。

50. 搜集可编写故事的材料。

51. 搜集可编写故事的材料。

52. 搜集可编写故事的材料。

53. 搜集可编写故事的材料。

54. 搜集可编写故事的材料。

55. 搜集可编写故事的材料。

56. 搜集可编写故事的材料。

57. 搜集可编写故事的材料。

58. 搜集可编写故事的材料。

59. 搜集可编写故事的材料。

60. 搜集可编写故事的材料。

61. 搜集可编写故事的材料。

62. 搜集可编写故事的材料。

63. 搜集可编写故事的材料。

64. 搜集可编写故事的材料。

65. 搜集可编写故事的材料。

66. 搜集可编写故事的材料。

67. 搜集可编写故事的材料。

68. 搜集可编写故事的材料。

69. 搜集可编写故事的材料。

70. 搜集可编写故事的材料。

71. 搜集可编写故事的材料。

72. 搜集可编写故事的材料。

73. 搜集可编写故事的材料。

74. 搜集可编写故事的材料。

75. 搜集可编写故事的材料。

76. 搜集可编写故事的材料。

77. 搜集可编写故事的材料。

78. 搜集可编写故事的材料。

79. 搜集可编写故事的材料。

80. 搜集可编写故事的材料。

81. 搜集可编写故事的材料。

82. 搜集可编写故事的材料。

83. 搜集可编写故事的材料。

84. 搜集可编写故事的材料。

85. 搜集可编写故事的材料。

86. 搜集可编写故事的材料。

87. 搜集可编写故事的材料。

88. 搜集可编写故事的材料。

89. 搜集可编写故事的材料。

90. 搜集可编写故事的材料。

91. 搜集可编写故事的材料。

92. 搜集可编写故事的材料。

93. 搜集可编写故事的材料。

94. 搜集可编写故事的材料。

95. 搜集可编写故事的材料。

96. 搜集可编写故事的材料。

97. 搜集可编写故事的材料。

98. 搜集可编写故事的材料。

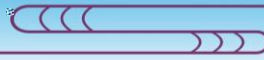
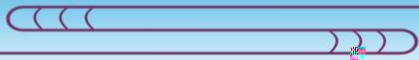
99. 搜集可编写故事的材料。

100. 搜集可编写故事的材料。

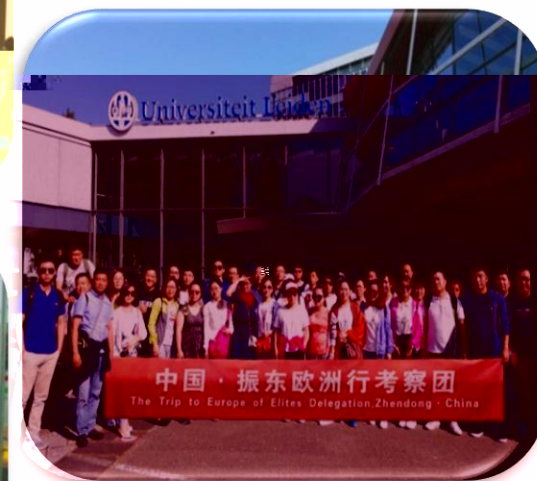
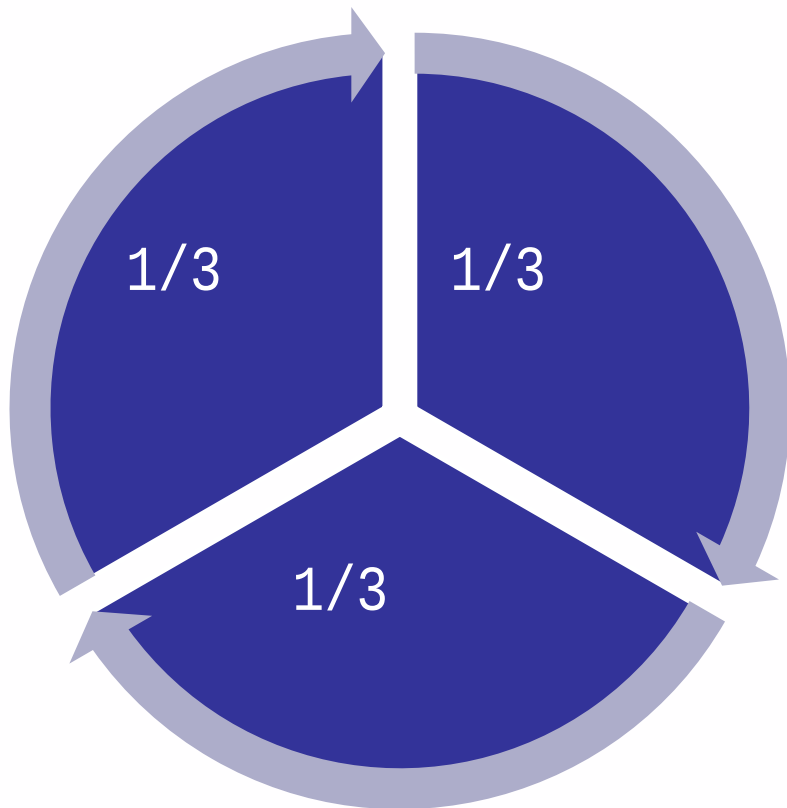
董办编辑员工作程序

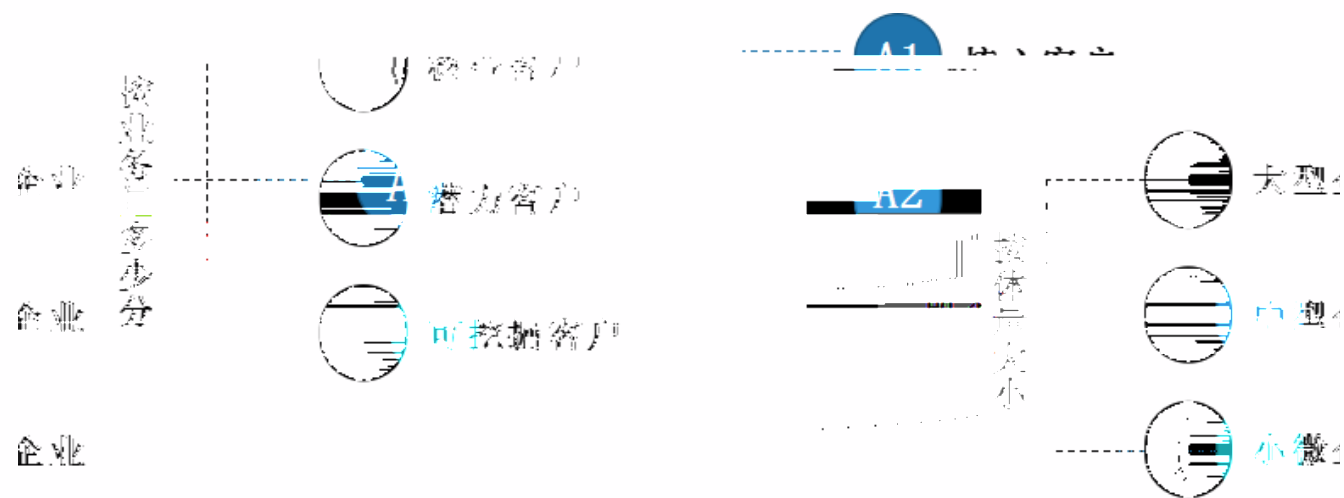
7. 跟踪一次本月工作进展情况。
8. 找公司元老采访沟通。
10. 与关系疏远的同事深入沟通一次。
11. 落实一次本月工作情况。
11. 交一个新朋友。
12. 差距式总结一次本月工作。
13. 参加部门分析会议。
14. 制定一次下月工作计划。
6. 读全媒体报道内容。
7. 学习《走进振东》考小时。
8. 故事内容编辑整理。
9. 搜集可编写故事的材料。
10. 搜集可编写故事的材料。
11. 搜集可编写故事的材料。
12. 搜集可编写故事的材料。
13. 搜集可编写故事的材料。
14. 搜集可编写故事的材料。
15. 搜集可编写故事的材料。
16. 搜集可编写故事的材料。
17. 搜集可编写故事的材料。
18. 搜集可编写故事的材料。
19. 搜集可编写故事的材料。
20. 搜集可编写故事的材料。
21. 搜集可编写故事的材料。
22. 搜集可编写故事的材料。
23. 搜集可编写故事的材料。
24. 搜集可编写故事的材料。
25. 搜集可编写故事的材料。
26. 搜集可编写故事的材料。
27. 搜集可编写故事的材料。
28. 搜集可编写故事的材料。
29. 搜集可编写故事的材料。
30. 搜集可编写故事的材料。
31. 搜集可编写故事的材料。
32. 搜集可编写故事的材料。
33. 搜集可编写故事的材料。
34. 搜集可编写故事的材料。
35. 搜集可编写故事的材料。
36. 搜集可编写故事的材料。
37. 搜集可编写故事的材料。
38. 搜集可编写故事的材料。
39. 搜集可编写故事的材料。
40. 搜集可编写故事的材料。
41. 搜集可编写故事的材料。
42. 搜集可编写故事的材料。
43. 搜集可编写故事的材料。
44. 搜集可编写故事的材料。
45. 搜集可编写故事的材料。
46. 搜集可编写故事的材料。
47. 搜集可编写故事的材料。
48. 搜集可编写故事的材料。
49. 搜集可编写故事的材料。
50. 搜集可编写故事的材料。
51. 搜集可编写故事的材料。
52. 搜集可编写故事的材料。
53. 搜集可编写故事的材料。
54. 搜集可编写故事的材料。
55. 搜集可编写故事的材料。
56. 搜集可编写故事的材料。
57. 搜集可编写故事的材料。
58. 搜集可编写故事的材料。
59. 搜集可编写故事的材料。
60. 搜集可编写故事的材料。
61. 搜集可编写故事的材料。
62. 搜集可编写故事的材料。
63. 搜集可编写故事的材料。
64. 搜集可编写故事的材料。
65. 搜集可编写故事的材料。
66. 搜集可编写故事的材料。
67. 搜集可编写故事的材料。
68. 搜集可编写故事的材料。
69. 搜集可编写故事的材料。
70. 搜集可编写故事的材料。
71. 搜集可编写故事的材料。
72. 搜集可编写故事的材料。
73. 搜集可编写故事的材料。
74. 搜集可编写故事的材料。
75. 搜集可编写故事的材料。
76. 搜集可编写故事的材料。
77. 搜集可编写故事的材料。
78. 搜集可编写故事的材料。
79. 搜集可编写故事的材料。
80. 搜集可编写故事的材料。
81. 搜集可编写故事的材料。
82. 搜集可编写故事的材料。
83. 搜集可编写故事的材料。
84. 搜集可编写故事的材料。
85. 搜集可编写故事的材料。
86. 搜集可编写故事的材料。
87. 搜集可编写故事的材料。
88. 搜集可编写故事的材料。
89. 搜集可编写故事的材料。
90. 搜集可编写故事的材料。
91. 搜集可编写故事的材料。
92. 搜集可编写故事的材料。
93. 搜集可编写故事的材料。
94. 搜集可编写故事的材料。
95. 搜集可编写故事的材料。
96. 搜集可编写故事的材料。
97. 搜集可编写故事的材料。
98. 搜集可编写故事的材料。
99. 搜集可编写故事的材料。
100. 搜集可编写故事的材料。

题目：宋体、加粗、字号18号。



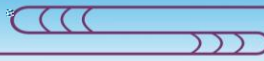
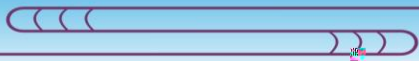




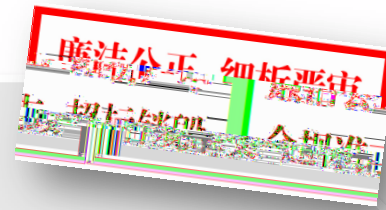


按业务量分ABC，按体量分123，可灵活运用

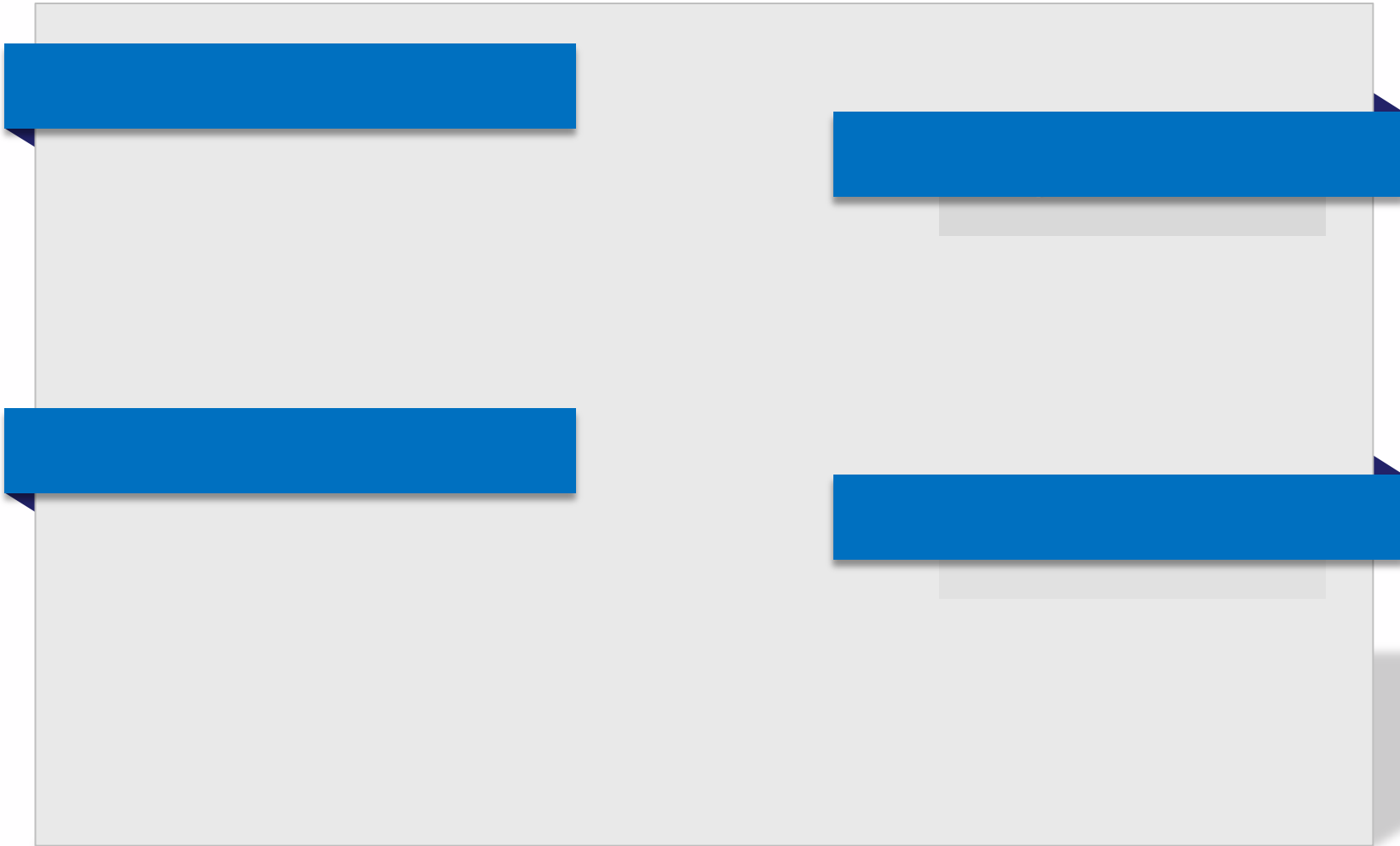
【注】也可以按

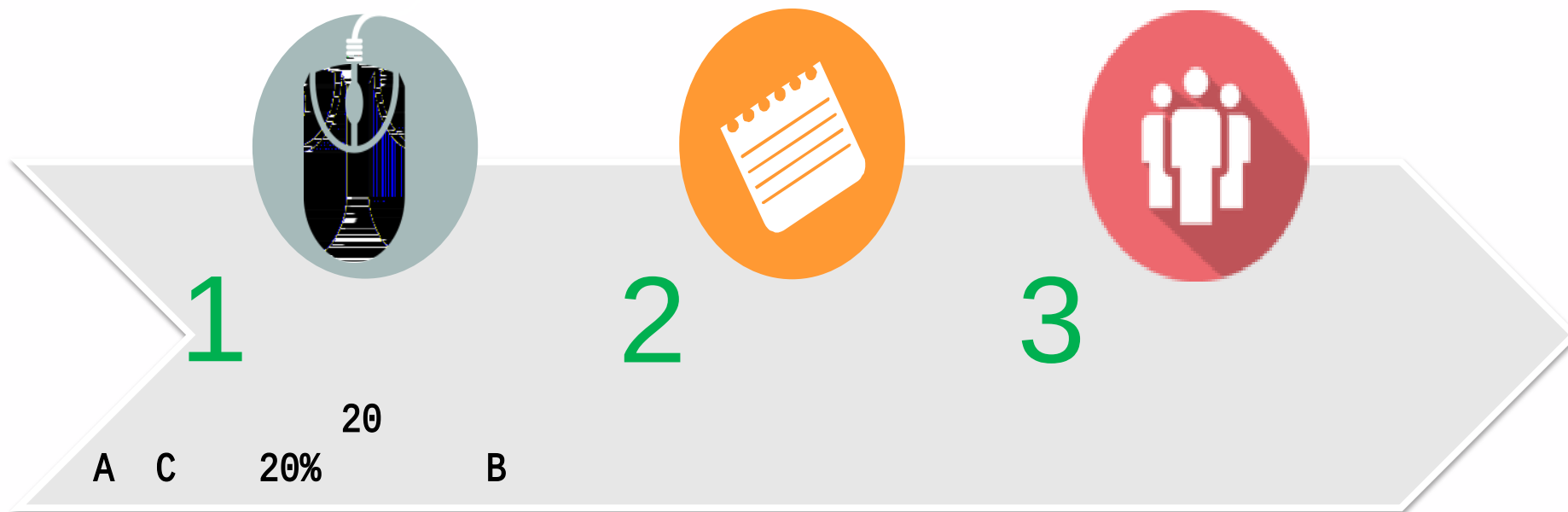












制药股份20__年__月份总级民主评议审评表

填表时间：20__年__月__日

部门	被评人	出勤	民主评议汇总				各级意见			终评	终评原因	连评结果			
			A	B	C	结果	分管领导	会议审评	原因			A	B	C	扣
制药股份总部	李XX	30	11	7	3	A		B		C	不承担		1	1	
	董XX					A	A		有效执行	A	任务重	1	2		
	李XX	11	7	3						B					
	李XX									B					
	赵XX	28	11	9						C	执行力强				
	申XX	30	11	9						A	执行力强				
	宁XX	26	5	10						B					
	金XX	28	10	10						B					
	王XX	26	7	10	4					B					
	张XX	28	9	11	5	B			网络建设好	A	执行力强				
	李XX	26	9	11	1	B	B	B		B					
	董XX	27	3	11	6	B	C	B		B					
	张XX	23	4	12	5	B	B	C		C	工作推进慢		1	2	

人事总监：

评审组长：

领导：

注：①经理填写，评审组审核②每月28日民主评议→部门经理审评→报人力资源部→30日评审组审评→领导终评→报计财部，总监级以上由董事长审批终评结果，经理层由总经理审批终评结果③人力资源部保存一年后归档④民主评议和部门审评A和C各占20%，计算方法为四舍五入⑤违规违纪200元⑥每月ABC增加到连评结果栏中，测评连续3次A者晋升一档，连续3次C者降一档



1



2

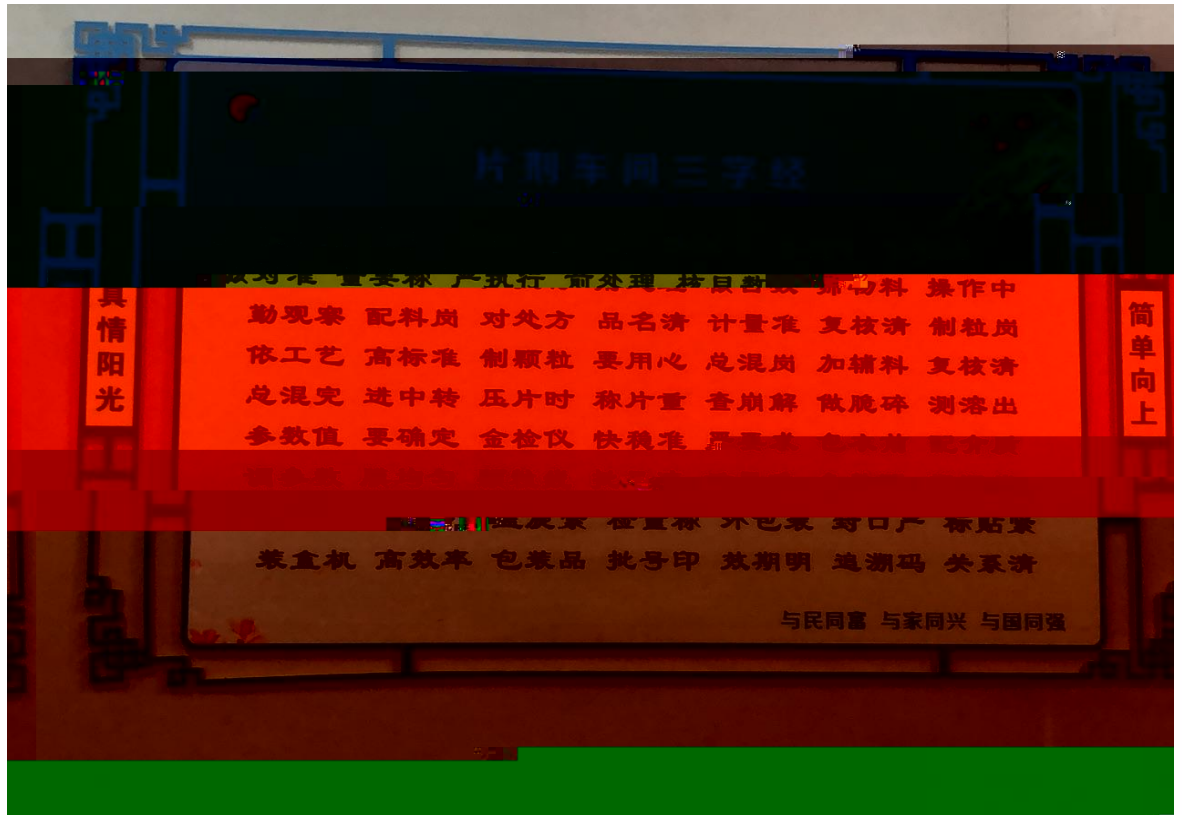


3



“

”





A

B

C

D



企业家爱国 就是做好产品

为中国人设计 让中国人健康

我是这样想的 也是这样做的

